**长春市市场监督管理局中韩（长春）国际合作示范区分局2022年度政府信息公开工作年度报告**

　　为全面贯彻落实省、市政府信息公开工作的统一部署要求，进一步做好政府信息公开工作，根据 《中共中央办公厅、国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）和长春市政府办公厅《关于全面推进政务公开工作的实施意见》（长府办发〔2017〕54号）等相关文件要求，我分局本着“以公开为常态、不公开为例外”的原则，在深化公开内容、建立和完善各项制度、规范公开载体形式、加强基础性建设工作等方面取得了新的进展，充分发挥网站和新媒体作用，不断丰富公开载体，有力推动了政务工作透明化。

　　**一、总体情况**

　　2022年，我局按照市委、市政府决策部署和市政务公开办工作要求，深入推进市场监管领域政府信息公开工作，持续增强政府信息公开工作主动性和创造性，切实加强政府信息管理，强化政策解读和平台建设，切实保障群众知情权、参与权、表达权和监督权，政府信息公开工作取得新成效。

　　（一）组织推动全局信息公开工作。2023年度分局为更好开展政务信息工作，建立政务信息工作制度，强化学习政府信息的操作流程，多次组织召开培训会，提高工作人员的重视程度。会议内容主要为：1.强化对《条例》及政府信息公开相关文件的学习，认真领会实质，严格把握要求，全面增强负责此项工作人员积极推进政务公开的政治责任意识。2.探索拓宽渠道，加强宣传。充分利用信息化手段，丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道。3.坚持把信息发布制度作为政务公开、解读政策、回应关切、正面发声的主渠道，以网站、平面媒体和微信平台为载体，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。

　　（二）积极推动政府信息主动公开。为更好推行政务公开清单制度，梳理我局认领的政务公开标准目录中的清单事项，建立健全政务公开专员负责及时报送信息，明确各科室负责报送内容；建立内容编辑、审核、流转、报送、发布等相应的工作制度，确保报送信息、发布信息内容的权威、准确、及时、安全；另外设1名政务公开监督员开展日常监督，自查自纠及时改正出现的问题，增强分局公信力执行力。

　　（三）依法办理依申请公开。严格落实《条例》相关要求，切实做好政府信息公开申请办理工作。持续加大投入力度，健全工作机制，规范办理流程和公开内容，着力提升依申请公开办理工作质量和水平。

　　（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。政府信息公开平台，是发布法定主动公开内容的公开平台，也是加强重点政府信息管理的管理平台。及时主动公开政府信息，坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，定期按照上级要求，主动公开各类信息。突出效果，确保质量。分局今年持续细化优化平台建设。严格遵守信息公开条例有关规定，认真履行好审核程序，确保应公开的尽公开；要不断提高信息公开工作人员的业务能力和水平，制作高质量的公开信息，扩大政策宣传力度，提升信息公开广度和深度。

　　**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 　　信息内容 | 　　本年制发件数 | 　　本年废止件数 | 　　现行有效件数 |
| 　　规章 | 　0 | 0 | 　0 |
| 　　行政规范性文件 | 0 |   | 0 |
| 　　第二十条第（五）项 |
| 　　信息内容 | 　　本年处理决定数量 |
| 　　行政许可 | 　　78 |
| 　　第二十条第（六）项 |
| 　　信息内容 | 　　本年处理决定数量 |
| 　　行政处罚 | 　　0 |
| 　　行政强制 | 　　0 |
| 　　第二十条第（八）项 |
| 　　信息内容 | 　　本年收费金额（单位：万元） |
| 　　行政事业性收费 | 　　 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 　　申请人情况 |
| 自然人 | 　　法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 　　一、本年新收政府信息公开申请数量 | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  |
| 　　二、上年结转政府信息公开申请数量 | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  |
| 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　 　　三、本年度办理结果 | 　　（一）予以公开 | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  |
| 　　（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0  |
| 　　（三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 　　0  | 　　0  | 　　0  | 　　0  | 　0　  | 　0　  | 　0　  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 　　0  | 　　0  | 　0　  | 　　0  | 　　0  | 　　0  | 　0　  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 　　0  | 　0　  | 　　0  | 　　0  | 　0 | 　　0  | 　0　  |
| 4.保护第三方合法权益 | 　　0  | 　　0  | 　0  | 　　0  | 　0  | 　　0  | 　0　  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 　0 | 　0  | 　　0  | 0　　  | 　0  | 　　0  | 　0　  |
| 6.属于四类过程性信息 | 　0 | 0 | 　　0  | 　0　  | 0 | 　0  | 　0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 　0 | 　0  | 　0 | 　0　  | 0 | 　0  | 　0  |
| 8.属于行政查询事项 | 　　0  | 　0　  | 　0  | 　　0  | 0 | 0 | 　0  |
| 　　（四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 　　0  | 　0　  |  0  | 　　0  | 　0  | 　0　  | 　0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 　0 | 　0  | 　0 | 　　0  | 　0  | 　0  | 　0　  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 　0  | 0 | 　0 | 　　0  | 　0  | 　0  | 　0  |
| 　　（五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 　0  | 　0  | 　0  | 　0 | 　0　  | 　0  | 　0  |
| 2.重复申请 | 　0  | 　0  | 0 | 　0 | 　0 | 　0  | 　0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 　0  | 　0　  |  0 | 　0 | 　0  | 　0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 　0　  | 　0  | 　0　  | 　0  |  0  | 　0  | 　0　  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 　0  | 0  | 　0  | 　0  |  0  | 　0  | 　0　  |
| 　　（六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 0 | 0 | 　0  | 　0　  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 　0　  | 　0  | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 　0　  |
| 　　3.其他 | 0  | 　0　  | 　0  | 　0 | 　0  | 　0 | 　0　  |
| 　　（七）总计 | 0  | 　0　  | 　0  | 　0 | 　0  | 　0 | 　0  |
| 　　四、结转下年度继续办理 | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 　　0  | 0  | 　0  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 　　行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 　　未经复议直接起诉 | 　　复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 　0  | 　0  | 　0  | 　0  | 　0 | 　0  | 　0　  | 　　0  | 　　0  | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 　0　  | 　　0  | 　0　  |

　　**五、存在的主要问题及改进情况**

　　我分局的信息公开工作在不断进行调整与提升信息的质量，取得了一定的成效，但经自查后仍发现一些问题：网上公示的行政许可和行政处罚信息不够全面；信息公开发布时效性不足；2023年，分局将继续按照市政务公开办工作要求，持续提升政府信息公开工作水平。主要改进情况如下：

　　一是我局结合近期公示情况，予以补充完善。

　　二是政务信息公开讲究时效性，要注重把握相关信息发布的时间节点，将信息公开工作日常化，杜绝将整月的信息到月底集中发布出来。

　　三是强化责任意识，狠抓工作落实。政务公开工作是一项长期性政策性较强的工作，必须常态化执行。

　　**六、其他需要报告的事项**

　　无