

# 长春市医疗保障局本级 2026 年度部门预算

2026 年 2 月 28 日

# 目 录

## **第一部分 部门概况**

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置
- 三、 部门预算基本情况

## **第二部分 2026 年度部门预算表**

- 一、 收支总表
- 二、 收入总表
- 三、 支出总表
- 四、 财政拨款收支总表
- 五、 一般公共预算支出表
- 六、 一般公共预算基本支出表
- 七、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、 政府性基金预算支出表
- 九、 国有资本经营预算支出表
- 十、 项目支出表
- 十一、 财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、 项目支出绩效目标表

## **第三部分 2026 年度部门预算情况说明**

- 一、2026 年收支预算情况说明
- 二、2026 年收入预算情况说明
- 三、2026 年支出预算情况说明
- 四、2026 年财政拨款收支预算情况说明
- 五、2026 年一般公共预算支出情况说明
- 六、2026 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、2026 年一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、2026 年政府性基金预算支出情况说明
- 九、2026 年国有资本经营预算支出情况说明
- 十、2026 年项目支出情况
- 十一、2026 年机关运行费支出预算情况说明
- 十二、2026 年政府采购支出情况说明
- 十三、2026 年国有资产占用情况说明
- 十四、2026 年预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

（一）贯彻执行国家和省有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规和政策规定。研究拟定医疗保障制度的政策、规划、标准、办法并组织实施。

（二）组织实施医疗保障基金监督管理办法，完善管理措施，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）组织制定医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。贯彻落实国家长期护理保险制度改革工作。

（四）贯彻执行城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，制定配套政策，建立动态调整机制。承担医保目录准入相关工作。

（五）组织拟定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策措施，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

（六）监督实施药品、医用耗材的机构采购政策，指导药品、医用耗材集中采购活动。

（七）制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实

施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医疗保障范围内的医疗、医药服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织制定和完善异地就医管理和费用结算政策措施，建立健全医疗保障关系转移接续制度。开展医疗保障领域对外合作交流。负责城乡医疗救助工作。

（九）完成市委和市政府交办的其他任务。

（十）职能转变。市医保局应完善统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平，确保医保基金合理使用、安全可控，推进医疗、医保、医药“三医联动”改革，更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

（十一）有关职责分工。

与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会、市医保局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

## 二、机构设置

根据上述职责，市医疗保障局设6个内设机构：

（一）办公室。负责机关日常运转工作。负责机关的文电、信息、文字综合、档案管理和信息化建设工作；承担安

全、保密、宣传、信访、政务公开、政务督查和对外合作交流等工作；承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、教育培训、队伍建设等工作；组织起草医疗保障有关标准，承担规范性文件的合法性审查工作，承担行政应诉等工作。

（二）规划财务处。组织拟订医疗保障工作规划，推进医疗保障信息化建设；承担机关和所属单位预决算、机关财务、资产管理、内部审计工作。

（三）待遇保障处。拟订全市医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制；统筹推进多层次医疗保障体系建设；组织推进医疗保障基金支付方式改革，指导医疗保障经办机构业务工作，制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施；按职责分工承担深化医改相关工作；组织制定和完善异地就医管理和费用结算政策措施，建立健全医疗保障关系转移接续制度，落实国家长期护理保险制度改革方案并组织实施；负责市直离休干部医疗费统筹政策调整；负责城乡医疗救助工作，承担医疗保障扶贫工作；贯彻执行城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，制定配套政策，建立动态调整机制；承担医保目录准入相关工作。

（四）基金监管处。组织实施医疗保障基金监督管理办法，完善管理措施；建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度；负责对医

疗保障定点服务机构的监督管理工作；监督管理纳入医保支付范围的医疗、医药服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（五）医药价格和招标采购处。贯彻落实国家、省关于医药价格和招标采购相关政策和法律法规；拟订并组织实施药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策措施，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度；监督实施药品、医用耗材集中采购政策，组织开展药品、医用耗材集中采购活动。

（六）机关党委。负责机关和所属单位的党群工作。

### **三、部门预算基本情况**

#### **（一）部门预算单位构成**

纳入 2026 年度本级预算编制范围的单位共 1 个预算单位。包括：

长春市医疗保障局本级（含 7 个直属分局，分别为：长春市医疗保障局朝阳分局、长春市医疗保障局南关分局、长春市医疗保障局宽城分局、长春市医疗保障局二道分局、长春市医疗保障局绿园分局、长春市医疗保障局九台分局、长春市医疗保障局双阳分局）。

#### **（二）预算单位人员构成情况**

长春市医疗保障局共 43 人，其中：在职人员 40 人，离退休人员 3 人（已转社保）。

## 第二部分 2026 年度部门预算表

### 一、收支总表

收支总表(预算表 1)							
							单位： 万元
收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结 转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结 转
一、财政拨款收入	1281.77	1239.10	42.67	一、社会保障和就业支出	95.13	95.13	0.00
一般公共预算拨款收入	1281.77	1239.10	42.67	二、卫生健康支出	1112.06	1069.39	42.67
政府性基金预算拨款收入	0.00	0.00	0.00	三、住房保障支出	74.58	74.58	0.00
国有资本经营预算拨款收入	0.00	0.00	0.00				
二、财政专户管理资金收入	0.00	0.00	0.00				
三、单位资金收入	0.00	0.00	0.00				
事业收入	0.00	0.00	0.00				
事业单位经营收入	0.00	0.00	0.00				
上级补助收入	0.00	0.00	0.00				
附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00				
其他收入	0.00	0.00	0.00				
本年收入合计	1281.77	1239.10	42.67	本年支出合计	1281.77	1239.10	42.67
	0.00	0.00	0.00	结转下年支出	0.00	0.00	0.00
收入总计	1281.77	1239.10	42.67	支出总计	1281.77	1239.10	42.67

## 二、收入总表

收入总表(预算表2)																		
																	单位：万元	
部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	编制预算										上年结转					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
314	长春市医疗保障局	1281.77	1239.10	1239.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.67	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00
314001	长春市医疗保障局	1281.77	1239.10	1239.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.67	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出总表

支出总表（预算表3）										
										单位：万元
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金	小计	基本支出	项目支出	单位资金
208	社会保障和就业支出	95.13	95.13	95.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	95.13	95.13	95.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	9.46	9.46	9.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.67	85.67	85.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1112.06	1069.39	688.59	380.80	0.00	42.67	0.00	42.67	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.92	25.92	25.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	25.92	25.92	25.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	1086.14	1043.47	662.67	380.80	0.00	42.67	0.00	42.67	0.00
2101501	行政运行	662.67	662.67	662.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2101502	一般 行政管理事务	380.80	380.80	0.00	380.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101599	其他 医疗保障管理 事务支出	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00	42.67	0.00	42.67	0.00
221	住房保障支出	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革 支出	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房 公积金	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计		1281.77	1239.10	858.30	380.80	0.00	42.67	0.00	42.67	0.00

#### 四、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表(预算表 4)							
							单位: 万元
收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	1281.77	1239.10	42.67	一、本年支出	1281.77	1239.10	42.67
一般公共预算拨款	1281.77	1239.10	42.67	一、社会保障和就业支出	95.13	95.13	0.00
政府性基金预算拨款	0	0.00	0.00	二、卫生健康支出	1112.06	1069.39	42.67
国有资本经营预算拨款	0	0.00	0.00	三、住房保障支出	74.58	74.58	0.00
				二、结转下年支出	0	0	0
收入总计	1281.77	1239.10	42.67	支出总计	1281.77	1239.10	42.67

## 五、一般公共预算支出表

本年一般公共预算支出表（预算表5）												
												单位：万元
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余				
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
208	社会保障和就业支出	95.13	95.13	95.13	95.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	95.13	95.13	95.13	95.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	9.46	9.46	9.46	9.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.67	85.67	85.67	85.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1112.06	1069.39	688.59	580.75	107.84	380.80	42.67	0.00	0.00	0.00	42.67
21011	行政事业单位医疗	25.92	25.92	25.92	25.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	25.92	25.92	25.92	25.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	1086.14	1043.47	662.67	554.83	107.84	380.80	42.67	0.00	0.00	0.00	42.67
2101501	行政运行	662.67	662.67	662.6	554.83	107.84	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00

				7					0			
2101502	一般行政管理事务	380.80	380.80	0.00	0.00	0.00	380.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101599	其他医疗保障管理事务支出	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.67	0.00	0.00	0.00	42.67
221	住房保障支出	74.58	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	74.58	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	74.58	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	合计	1281.77	1239.10	858.30	750.46	107.84	380.80	42.67	0.00	0.00	0.00	42.67

## 六、一般公共预算基本支出表

本年一般公共预算基本支出表(预算表 6)								
								单位:万元
科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	736.25	736.25	736.25	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	239.38	239.38	239.38	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	139.45	139.45	139.45	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	165.18	165.18	165.18	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.67	85.67	85.67	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.92	25.92	25.92	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.67	2.67	2.67	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	74.58	74.58	74.58	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	3.40	3.40	3.40	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	107.84	107.84	0.00	107.84	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	23.00	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修(护)费	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	3.18	3.18	0.00	3.18	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	0.76	0.76	0.00	0.76	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	12.43	12.43	0.00	12.43	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	54.20	54.20	0.00	54.20	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	9.27	9.27	0.00	9.27	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补	14.21	14.21	14.21	0.00	0.00	0.00	0.00

	助							
30302	退休费	10.23	10.23	10.23	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	1.20	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他对个人和家庭 的补助	2.78	2.78	2.78	0.00	0.00	0.00	0.00
合计		858.30	858.30	750.46	107.84	0.00	0.00	0.00

## 七、一般公共预算“三公”经费支出表

本年一般公共预算“三公”经费支出表(预算表7)																
																单位：万元
“三公”经费合计	当年预算								上年结转结余							
	小计	因公出国(境)费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国(境)费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国(境)费	科研因公出国(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国(境)费	科研因公出国(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.76	0.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 八、政府性基金预算支出

本年政府性基金预算支出表(预算表 8)							
							单位: 万元
科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		0.00			0.00		
		0.00			0.00		
		0.00			0.00		

## 九、国有资本经营预算支出表

本年国有资本经营预算支出明细表（预算附表 6）										
										单位：万元
单位/科目编码	单位（科目）名称	国有资本经营预算					国库拨款资金			
		总 计	基本支出			项目支出	基本支出		项目支出	
			合计	人员经费	公用经费		政府采购资金	其他国库集中支付资金	政府采购资金	其他国库集中支付资金
		0.00	0.00					0.00		0.00
		0.00	0.00					0.00		0.00
		0.00	0.00					0.00		0.00

## 十、项目支出表

项目支出表(预算表 9)												
												单位: 万元
类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
部门特定目标类项目				380.80	380.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	医疗保障综合业务管理			380.80	380.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		执法办案费(2026年)	长春市医疗保障局	270.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		医疗保障业务工作经费(2026年)	长春市医疗保障局	103.00	103.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		办公楼运行费	长春市医疗保障局	7.80	7.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
一般性转移支付				42.67	0.00	0.00	0.00	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00
	提前下达2025年能力提升补助经费			36.65	0.00	0.00	0.00	36.65	0.00	0.00	0.00	0.00
		提前下达2025年能力提升补助经费	长春市医疗保障局	36.65	0.00	0.00	0.00	36.65	0.00	0.00	0.00	0.00
	2025年第二批能力提升补助经费			6.03	0.00	0.00	0.00	6.03	0.00	0.00	0.00	0.00
		2025年第二批能力提升补助资金(二)	长春市医疗保障局	6.03	0.00	0.00	0.00	6.03	0.00	0.00	0.00	0.00
合计				423.47	380.80	0.00	0.00	42.67	0.00	0.00	0.00	0.00

## 十一、财政拨款委托业务费支出预算表

委托业务费备案审核表										
单位：万元										
单位代码	单位名称	委托事项内容	上年度预算安排金额	本年度财政拨款收入			是否政府采购	是否政府购买服务	增减变化金额	备注
				小计	一般公共预算	政府性基金预算				
	合计		87	27.2	27.2		否	否		
31400 1	长春市医疗保障局	第三方审计费	3	3	3		是	是	无变化	
		办公系统运维	6	4.2	4.2		是	是	减少 1.8 万元	
		市级医保基金审计	30	20	20		是	是	减少 22 万元	
		第三方机构开展数据筛查	48	0	0		是	是	减少 48 万元	

## 十二、项目支出绩效目标表

### 长春市医疗保障局 2026 年项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
314001 长春市医疗保障局	办公楼运行费	7.80	通过维修维护各类基础设施,顶楼防水施工,保障机关日常办公环境,通过物业服务营造机关整洁工作环境,日常安保值班巡楼,维持日常卫办公秩序及安全。	产出指标	数量指标	总面积	总面积	等于 3900.65 平方米	10
				产出指标	时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	>=100%	15
				产出指标	质量指标	日常办公环境稳定	日常水电等设备正常运转	>=100%	15
				成本指标	经济成本指标	水费	水费	等于 8.8 元/吨	10
				成本指标	经济成本指标	电费	电费	等于 1 元/度	10
				效益指标	生态效益指标	机关工作环境整洁	机关工作环境整洁	干净整洁	10
				效益指标	社会效益指标	机关工作环境有效保障	机关工作环境有效保障	有效保障	10
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	为在职员工提供良好的办公环境,确保职工满意。	>=90%	10

医疗保障业务工作经费 (2026年)	103.00	加强依法行政,规范定点机构合法合规使用医保基金;有效开展政策宣传,提高政策知晓率;加强机关建设,提升医保服务质量。	产出指标	数量指标	医保政策业务宣传次数	医保政策宣传次数	>=4次	5
			产出指标	数量指标	政策业务培训	政策业务培训	>=2次	5
			产出指标	数量指标	租赁车辆	租赁车辆	>=70次	5
			产出指标	时效指标	政策宣传及时率	政策宣传及时率	>=100%	5
			产出指标	时效指标	费用支付及时率	费用支付及时率	>=100%	5
			产出指标	质量指标	宣传材料发放	宣传材料发放	>=100%	5
			产出指标	质量指标	宣传覆盖率	宣传覆盖率	>=100%	5
			产出指标	质量指标	政策知晓率	政策知晓率	>=90%	5
			成本指标	经济成本指标	专家费支付标准	专家费用统一标准	>=600元/次	10
			成本指标	经济成本指标	租赁车辆标准	租车费用统一标准	>=600元/次	10
			效益指标	生态效益指标	医疗保障水平	医疗保障水平	稳步提升	5
			效益指标	生态效益指标	提高医保法律意识	提高医保法律意识	稳步提高	5
			效益指标	社会效益指标	医疗保障工作有效开展	保障医保工作有效开展。	有效保障	10

				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>=90%	5
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	维护参保人合法权益,维护医保基金安全平稳运行。	>=90%	5
执法办案费 (2026年)	270.00	为鼓励社会各界举报欺诈骗取医疗保障基金行为,加大对欺诈骗保行为的打击力度,确保医疗保障基金安全,提高全社会参与加强依法行政,规范医保定点机构合法合规,依法开展监督执法检查工作的。	产出指标	数量指标	投诉举报奖励	投诉举报奖励	>=2次	10	
			产出指标	时效指标	基金监管工作贯彻全年	基金监管工作贯彻全年	>=100%	20	
			产出指标	质量指标	打击欺诈骗保专项整治	打击欺诈骗保专项整治	有效开展	10	
			成本指标	经济成本指标	业务资料成本	业务资料成本	<=2万元	20	
			效益指标	可持续影响指标	基金监管能力水平	保障履职责任,保障执法工作有效开展,促进医保执法工作保障能力。	有效提高	10	
			效益指标	社会效益指标	提高行政执法规范性	提高行政执法规范性	有效提高	10	
			满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	确保定点医疗机构人员的满意度。	>=90%	10	

### **第三部分 2026 年度部门预算情况说明**

#### **一、2026 年收支预算情况说明**

2026 年收支总预算：1,281.77 万元，其中：当年预算 1,239.10 万元，上年结转 42.67 万元。2026 年比 2025 年减少 56.53 万元。主要原因：2026 年预算不含提前下达的能力提升项目补助资金，在职人员减少及贯彻落实中央、省、市过紧日子要求，压减部门支出。

支出项目分别为：社会保障和就业支出 95.13 万元，卫生健康支出 1,112.06 万元；住房保障支出 74.58 万元。

#### **二、2026 年收入预算情况说明**

2026 年收入预算 1,281.77 万元，其中：本年收入预算 1,239.10 万元，占 96.67%；上年结转 42.67 万元，占 3.33%。比上年减少 56.53 万元。主要原因：2026 年预算不含提前下达的能力提升项目补助资金，在职人员减少及贯彻落实中央、省、市过紧日子要求，压减部门支出。

其中，本年预算的一般公共预算收入 1,281.77 万元，占 100%。

#### **三、2026 年支出预算情况说明**

2026 年支出预算 1,281.77 万元，其中：基本支出 858.30 万元，占 66.96%，项目支出 423.47 万元，占 33.04%。比上年减少 56.53 万元。

基本支出 858.30 万元，其中：行政单位离休费 9.46 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 85.67 万元，行政单位医疗 25.92 万元，行政运行 662.67 万元，住房公积金 74.58 万元。

项目支出 423.47 万元，其中：一般行政管理事务 380.80 万元，其他医疗保障管理事务支出 42.67 万元。

#### **四、2026 年财政拨款收支情况说明**

2026 年财政拨款收支总预算 1,281.77 万元，其中本年预算收入 1,239.10 万元，上年结转 42.67 万元，比上年减少 56.53 万元。支出包括社会保障和就业支出 95.13 万元，卫生健康支出 1,112.06 万元；住房保障支出 74.58 万元。

#### **五、2026 年一般公共预算支出情况说明**

2026 年一般公共预算支出 1,281.77 万元，比上年减少 56.53 元，减少 4.22%。其中：基本支出 858.30 万元，占 66.96%，项目支出 423.47 万元，占 33.04%。

其中：社会保障和就业支出 95.13 万元，占支出 7.42%，比上年减少 1.12 万元，主要原因是在职人员减少。

卫生健康支出 1,112.06 万元，占支出 86.76%，比上年减少 52.79 万元，减少原因是 2026 年预算不含提前下达的能力提升项目补助资金，在职人员减少及贯彻落实中央、省、市过紧日子要求，压减部门支出。

住房保障支出 74.58 万元，占支出 5.82%，比上年减少 2.59 万元，减少原因是在职人员减少。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况说明

2026年一般公共预算基本支出858.30万元，比上年减少43.26万元，其中：

（一）人员经费支出750.46万元，占基本支出总额87.44%。

1. 工资福利支出736.25万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

2. 对个人和家庭补助11.21万元，包括：退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费支出107.84万元，占基本支出总额12.56%。

商品和服务支出107.84万元，主要包括：办公费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

## 七、2026年一般公共预算“三公”经费支出情况说明

2026年一般公共预算“三公”经费财政预算批复0.76万元，比上年减少0.35万元。

其中：

（1）因公出国（境）费0.00万元，其中：当年预算0.00万元，上年结转0.00万元。2026年当年预算数与2025年预算数相同。

（2）公务接待费0.76万元，其中当年预算0.76万元，

上年结转 0.00 万元。2026 年当年预算数比 2025 年预算数减少 0.35 万元。

(3) 公务用车运行维护费 0.00 万元，其中：当年预算 0.00 万元，上年结转 0.00 万元，2026 年预算数与 2025 年预算数持平。

(4) 公务用车购置费为 0.00 万元。其中：当年预算 0.00 万元，上年结转 0.00 万元。2026 年当年预算数与 2025 年预算数相同。

## **八、2026 年政府性基金预算支出情况说明**

2026 年我单位无政府性资金预算支出。

## **九、2026 年国有资本经营预算支出情况说明**

2025 年我单位无国有资本经营支出预算。

## **十、2026 年项目支出情况**

2026 年项目支出合计 423.47 万元，比上年减少 13.28 万元，主要原因是虽执法办案费项目资金较上年增加，但 2026 年预算不含提前下达的能力提升项目补助资金。其中：包括 3 个一级项目和 5 个二级项目。

一般公共预算财政拨款 380.80 万元，政府性基金预算财政拨款 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款 0.00 万元。

一般公共预算财政拨款结转 42.67 万元。主要是提前下达 2025 年能力提升补助经费 36.65 万元和 2025 年第二批能力提升补助资金 6.03 万元。

## **十一、2026 年机关运行费支出预算情况说明**

2026 年机关运行费支出预算 107.84 万元。其中：办公费 23.00 万元，维修（护）费 5.00 万元，培训费 3.18 万元，公务接待费 0.76 万元，工会经费 12.43 万元，其他交通费 54.20 万元，其他商品和服务支出 9.27 万元。

## **十二、2026 年政府采购支出情况说明**

2026 年政府采购预算支出总额 0.00 万元。其中，自筹资金采购项目 0.00 万元，包括货物类 0.00 万元，工程类 0.00 万元，服务类 0.00 万元。

## **十三、2026 年国有资产占用情况**

长春市医疗保障局 2026 年共有车辆 0 辆。

截止 2025 年 12 月 31 日，长春市医疗保障局固定资产共计 602.39 万元，无形资产共计 44.00 万元。

## **十四、2026 年项目支出绩效情况说明**

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026 年对单位项目支出绩效绩效目标和指标对社会公开。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。银行存款利息收入、从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费。

三、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**年末结转和结余**：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照事业单位会计制度规定，从非政府补助单位结余分配中实业事业基金和职工福利基金等。

八、**“三公”经费财政拨款支出**：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 九、对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目说明

**（一）行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**（二）一般行政管理事务：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位），未单独设置项级科目的其他项目支出。

**（三）机关运行费：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费及办公用房取暖费，办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**（四）信息化建设：**反映医疗保障部门用于信息化建设，开发、运行维护 and 数据分析等方面支出。

**（五）医疗保障政策管理：**反映医疗保障待遇管理、医药服务管理、医药价格和招标采购管理、医疗保障基金监管等支出。

**（六）医疗保障经办事务：**反映医保基金核算、精算、参保登记、权益记录、转移接续等医疗保障经办支出。

**（七）事业运行：**反映事业单位的基本支出，不包括行

政单位（包括试行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**（八）其他医疗保障管理事务支出：**反映除上述项目外其他用于医疗保障管理事务方面的支出。