**社会事业管理局2020年政府信息公开工作年度报告**

2020年，社会事业管理局在汽开区党工委、管委会正确领导下，在营商环境建设局的精心指导下，深入贯彻落实习近平总书记重要讲话和指示精神，牢固树立“为人民群众服务”的理念，深入推进审批服务便民化，以重点领域信息公开工作为重点，依法、及时、准确地公开了相关政府信息，全面完成2020年度信息公开各项工作任务。现将具体工作汇报如下：

**一、总体情况**

2020年，社会事业管理局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、区各级政府对政府信息公开工作的具体实施要求，加强对信息公开工作的宣传力度，完善工作机制，以政务公开为重点，进一步规范公开的内容和程序，促进政府信息公开工作顺利运行。一是持续加大简政放权力度，在承接落实好各级取消、下放、调整行政审批事项的基础上，对我局各类行政许可事项进行了动态调整， 行政许可事项达到49项。不断梳理政务服务事项清单，完成了文化、广播电视、新闻出版、体育、民族事务等69个主项、167个分项区级政务服务事项认领工作，全面核查梳理政务服务事项；二是不断推进“网上办事”。 社会事业管理局所有行政许可事项实现了网上预受理和在线办理， 有效提升了服务效能。持续推进行政许可标准化建设，结合群众和企业办事堵点问题，集中力量对各类政务服务事项进行了全面清查梳理，承诺办结时限普遍压缩到法定时限的一半以下。 三是按照“群众利益无小事”的工作原则，在2020年4月份社会事业管理局与卫健局机构分离，人员变动的情况下，及时对政务公开咨询电话进行变更调整，让群众办事有处可询。 截止2020年底，共接收行政许可审批件10件，办结10件，办结率100％。

1. **主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 5479 | -5469 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购              | 0 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法 提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予 处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题和改进情况**

虽然我局政府信息公开工作取得了一定的效果，但与全面贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和社会公众的需求相比，还存在一些不足，主要表现在:一是对简政放权、放管结合等方面的政策措施学习不够，落实实效有待提升，在平时工作中，还存在政务信息更新不及时，对广大群众迫切需要了解和掌握的与自身利益密切相关的有关信息，知晓度和公示范围有待进一步强化。二是政务信息公开的长效工作机制还不够完备，存在信息指标统计不及时，信息发布总量偏少、质量不高等问题。

下一步，社会事业管理局将认真做好以下几方面工作：一是进一步完善信息管理制度。细化分工，明确责任，确保政务信息运用及时、高效、便民，公开渠道通畅，公开质量稳步提高。二是进一步完善政务公开渠道。完善政府信息公开平台，提升信息公开的透明度和经常化，树立勤政为民的良好工作形象。三是进一步加强信息公开力度。突出对信息的整理和分类，把握好“公开”与“保密”的尺度，按照《政府信息公开条例》的相关规定，认真做好信息分类、公示渠道、公示程序等基层性工作，方便民众查询和了解。四是进一步加强信息工作人员培训。积极采取多种行之有效的方式，进一步强化信息公开从业人员业务技能培训，提高信息工作人员的业务质量和服务水平，更好地服务经济社会发展。

**六、其他需要报告的事项**

无