**锦程街道公共服务中心**

**2019年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

锦程街道公共服务中心成立于2016年12月20日，在汽开区的坚强领导和街道党工委、办事处的正确指导下，坚持以“便民、规范、高效、廉洁”的服务理念，深化“互联网+政务”服务改革，为辖区内居民提供就业、医保、计划生育、残联、老龄、低保、大病等194项服务。截止目前：共办理13408件业务，其中，就业创业证：3127件、一孩生育服务证：877件、二孩生育服务证：231件、独生子女证：240件、老年证：754件、残疾证：187件、肢体康复：91件、医保：8016件、基本、重特大住院救助：106件、行政复议：100件、养犬证902件。

1.加强组织领导，明确工作责任。服务中心高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开和营商环境工作同安排、同部署、同落实，成立了党工委书记、行政主任任组长，分管副主任任副组长，各职能科室科长为成员的政府信息公开工作领导小组。由公共服务中心作为信息公开日常工作责任部门，负责各类信息的收集、整理、发布等。切实加强了组织领导，明确了工作责任，加大了工作力度。

2.加强宣传教育，提高公开意识。加强《条例》及相关文件的学习和宣传教育，不断提高政府信息公开工作重要性的认识和政府信息公开工作意识。  
　　3.严格工作制度，规范工作流程。严格落实吉林省《关于做好2019年全省政府信息公开年度报告工作的函》（吉政数办[2019]467号）文件精神，对政务公开栏目进行责任分工，不断做好政务公开内容维护保障工作。  
　　4.丰富公开形式，拓展公开渠道。一是加强汽开区门户网站推送信息工作，及时上报、更新公开内容；二是设立政务公开栏。在中心显著位置设置政务公开栏，增强政务工作透明度；三是设置群众意见箱，广泛接受社会各界监督。  
　　5.推行“互联网+”，创新公开形式。一是完成“一门式、一张网”与各业务专网（二次录入）的有效对接；二是完成“一门式、一张网”公共服务事项的办理情况实行实时公布，同步更新；三是全面推行延时服务、预约服务、代办服务。  
　　6.加强监督管理，严格奖惩制度。一是坚持公开信息审核把关。对重要信息的公开，严格审核；二是坚持检查通报。对中心政务公开工作定期不定期地进行专项检查，及时通报，整改存在的问题。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 5 | 5 | | 5 |
| 规范性文件 | 5 | 5 | | 5 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 10 | | 17600 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 13408 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13408 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 13408 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13408 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 13408 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13408 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

问题：

1、公开的内容还不够全面；

2、公开的信息更新还不够及时；

3、公开的便民性和高效性还有待进一步提高。

**改进情况（措施）**

1、进一步细化公开内容。按照《条例》的规定，进一步细化、充实锦程街道公共服务中心政府信息公开内容，及时、正确公布；

2、进一步强化日常管理。强化信息公开工作，定期梳理信息公开内容，及时更新信息，不断完善各项制度，以服务居民、服务一汽为目的，扎实推进政府信息公开各项工作；

3、进一步丰富公开形式。以服务一汽为导向，在不断深化政府信息公开内容的同时，努力做到公开方式的灵活多样。加强政务公开的基础设施建设，通过网站、会议、宣传板、微信等多种便于公众知晓的方式进行公开。

**六、其他需要报告的事项**

无