附件1

### 2020年南关区人社局政府信息公开工作年度报告

1. **总体情况**

2020年，南关区人力资源和社会保障局积极贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕决策、执行、管理、服务、结果各个环节，细化政务公开任务，加大信息公开力度，不断增强政务公开工作实效。

（一）严格落实年度报告制度。依法按时在长春市南关区人民政府网站向社会公布，主动接受社会监督。

（二）认真做好主动公开政府信息工作。每月按照 “四集中”的统一要求，做到集中搜集信息、集中审核信息、集中公开信息、集中报送信息，保证了政府信息公开的及时性和安全性，做到了政府信息公开的规范化和常态化。

（三）认真做好依申请公开政府信息工作。进一步强化人社局政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实了办理责任。

（四）努力完善政务公开形式。适应传播主体多样化、平民化和普泛化的特点，按照要求，我局积极拓宽公开渠道，于2017年6月开通 “南关人社”微信公众平台，三年来充分利用微信平台，及时向群众发布各类政务信息以及招聘信息、用工信息。今年疫情期间更是设专人负责回复网友留言，积极宣传各类就业创业政策。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |  | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 |  | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |  | 0 |
| 行政强制 | 0 |  | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 |  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |
| 2020年本行政区域（或本部门）政府信息公开发布总数量（非新闻类、消息类）： |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |   |   |   |   |   | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  |   |   |   |   |   | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 0  |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 | 0  |   |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |   |   |   |   |   |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

目前，政府信息公开工作存在的主要问题是：

2020年，我局政府信息公开工作存在的主要问题和不足之处：一是主动公开意识有待进一步加强；二是主动公开政府信息内容与社会公众需求还存在一些差距。

2021年，我局将继续深入贯彻落实《政府信息公开条例》精神和中央、省、市、区的相关要求，针对存在的问题，采取切实有效的改进措施，加大对我局政府信息公开工作的推进、协调、监督力度，系统性、规范性。不断提高我局信息员政府信息公开工作的业务能力。积极参加政府信息公开业务培训，经常交流信息公开经验，不断提高政策把握能力、舆情研判能力、解疑释惑能力和回应引导能力。

**六、其他需要报告的事项**

无