

附件 3:

2024 年度
农安县万顺乡综合服务中心部门决算
(本级)

2025 年 10 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

农安县万顺乡综合服务中心为隶属于农安县万顺乡人民政府的全额拨款公益一类事业单位，配备全额拨款事业编制 65 名。承担农业畜牧业、自然资源、林业草原、水利、文化、体育、劳动和社会保障、卫生健康、退役军人保障等服务工作。负责行政审批服务窗口具体事务性工作。完成党委、政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，农安县万顺乡综合服务中心内设十一个机构，分别为。

（一）党政服务科。承担党务、会务、文书、信息、保密、档案、财务、机构编制、人事、群团、后勤保障等工作。配合做好党群服务平台工作。承担乡党委、政府交办的其他工作任务。

（二）社会事务服务科文化广电和卫生健康服务科。协助机关完成社会事务、特困供养人员救助、临时救助等社会救助事务性工作。负责人力资源、劳动保障、社保、医保、残疾人服务等相关事务性工作。负责科学技术、教育等方面公益性服务工作。组织群众文化活动，体育活动，繁荣文化特色产业。负责村级文化室业务指导，业余文艺创作组织管理，群众文化理论研究与交流，民族民间文化艺术遗产收集整理保护及文物保护相关工作。协助机关完成辖区内旅游开发相关工作。负责辖区内广播电视产业的发展运营相关工作。负责人口和计划生育法律、法规及政策宣传。承担计划生育技术指导、生育指导、避孕咨询、婚前咨询和新婚保健等服务工作。负责避孕药具计划管理发放并做好效果监测、使用方法指导。负责计划生育技术人员培训，承担人口和计划生育统计工作。负责卫生健康、妇幼保健、红十字会等相关事务性服务工作。配合做好便民服务平台工作。

（三）平安建设服务科应急保障科。协助机关完成平安建设、综合治理、维护稳定、法律服务、安全生产管理、应急管

理、“多网合一”等相关事务性工作。负责平安建设、应急保障方面的信息收集整理。负责组织开展安全生产政策宣传以及应急救援等服务工作。配合做好社会治安方面的矛盾纠纷调处化解。配合做好社会治安综合治理平台工作。

（四）自然资源服务科。配合做好辖区的自然资源调查监测、自然资源保护管理等相关服务工作。开展农田保护工作，具体实施基本农田划区定界。负责乡村公共设施、公益事业建设用地批准后的组织实施。协助开展本辖区的土地资源调查、土地证书发放和土地动态监测工作。协助开展生态环境的保护工作以及地质灾害监测、防治工作。组织对地质灾害的监测、预报工作。负责涉及自然资源、生态环境保护的相关宣传活动等服务工作。

（五）农业农机服务科。承担省市县下达的推广、指导及社会化服务工作。负责辖区内农作物新品种的引进、试验、示范和推广，农业科技的专业教育指导，农作物病虫害的监测防控，新技术、新品种的应用和推广无公害农产品生产技术的指导。负责农业信息收集、农情调查等工作。负责农机科学技术知识的普及宣传指导工作，农机技术推广及应用工作，农机化生产技术指导工作。负责水产技术服务工作。

（六）林业水利服务科。负责辖区内林业科技推广，开展技术咨询服务工作。负责辖区植树造林。开展森林草原资源档案管理工作。负责配合做好林木采伐的采伐区调查设计，监督伐区作业和伐区验收工作。做好森林防火预防、森林病虫害防治工作。做好林地、草原、森林和野生动植物资源保护工作。管理好辖区水资源，协助上级业务部门完成水利规划、小型水利工程的计划安排、小型水利建设项目的前期工作。负责组织落实群众性小型水利工程设施和小流域治理各种形式的承包责任制，组织签订承包合同等相关工作。做好水利工程档案的统计和管理，配合做好水利工程建设维护等服务工作。搞好群管人员的业务指导，普及水利科学知识，推广先进经验，配合做好上级下发和当地筹集的水利经费的安排、使用监督和决算，做好水利物资供应。配合做好抗旱、防汛、排涝、水土保持、水资源开发保护利用和农田基本建设等相关服务工作。

（七）农村经济服务科经济发展服务科。协助机关开展农村“三资”管理规范化建设服务工作。负责辖区内土地承包管

理、耕地使用权流转、 农民负担、 农村集体资产管理，农村财务管理、农村审计管理、农村经济统计管理、农村合作基金管理，农业产业化经营管理、农村合作经济组织管理，农村经济体系管理、农经政策宣传等服务工作:承担辖区内招商引资，经济发展和企业服务等相关服务工作。

（八）退役军人服务科。负责辖区内退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮扶解困、信访接待、权益保障等服务性、保障性、事务性延伸性工作。配合做好便民服务平台工作。

（九）执法保障科。为综合行政执法相关事务性工作提供服务保障。配合做好辖区行政执法工作的统筹，联系派驻辖区的执法机构。负责协助相关部门开展执法活动等服务工作。配合做好综合行政执法平台工作。

（十）城乡建设服务科。协助机关完成住房和城乡建设、园林绿化、道路交通、人民防空、市容和环境卫生等服务工作。配合做好便民服务平台工作。

（十一）畜牧兽医服务科。负责辖区内畜禽防疫、动物疫病预防监测、疫病疫情普查、疫情报告。负责牧业产地环境和畜产品质量安全检验检测，协助监督检查畜牧业投入品使用情况，督促指导畜产品生产过程监控，协助受理畜产品认证和产地认定等服务工作，开展畜产品质量安全法律法规知识和安全生产技术的宣传教育。负责有关信息、数据的收集、统计、上报等工作，负责养殖档案工作，畜牧业科技推广。负责饲料、兽医兽药、繁殖改良等相关畜牧服务工作。

注：1. “部门主要职责及机构设置情况”要公开。如部门“三定”方案涉密，可表述为“部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开”。

2. 部门的决算公开“包括本级决算和所属单位决算在内的汇总决算”。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	821.2	一、一般公共服务支出	31	591.83
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.24	八、社会保障和就业支出	38	138.95
	9		九、卫生健康支出	39	39.79
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	50.87
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应	52	

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
			急管理支出		
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	821.44	本年支出合计	57	821.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	821.44	总计	60	821.44

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

注：该表为应公开表，不得删除。

二、收入决算表

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		591.83	591.59					0.24
2010301	行政运行							
2010350	事业运行	591.83	591.59					0.24
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.42	75.42					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.58	49.58					
2080801	死亡抚恤	13.95	13.95					
2101101	行政单位医疗							
2101102	事业单位医疗	39.79	39.79					
2120303	小城镇基础设施建设							
2130120	稳定农民收入补贴							
2130314	防汛							
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出							
2130705	对村民委员会和村党支部的补助							
2210201	住房公积金	50.87	50.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

注：该表为应公开表，不得删除。除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。

三、支出决算表

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		591.83	591.83				
2010301	行政运行						
2010350	事业运行	591.83	591.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.42	75.42				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.58	49.58				
2080801	死亡抚恤	13.95	13.95				
2101101	行政单位医疗						
2101102	事业单位医疗	39.79	39.79				
2120303	小城镇基础设施建设						
2130120	稳定农民收入补贴						
2130314	防汛						
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出						
2130705	对村民委员会和村党支部的补助						
2210201	住房公积金	50.87	50.87				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

注：该表为应公开表，不得删除。除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。

四、财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	821.2	一、一般公共服务支出	33	591.59	591.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	138.95	138.95		
	9		九、卫生健康支出	41	39.79	39.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	50.87	50.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本	53				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
			经营预算支出					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	821.2	本年支出合计	59	591.59	591.59		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	821.2	总计	64	591.59	591.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

注：该表为应公开表，不得删除。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		821.23	821.2	785.48	35.72	
2010301	行政运行					
2010350	事业运行	591.59	591.59			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.42	75.42	75.42		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.58	49.58	49.58		
2080801	死亡抚恤	13.95	13.95	13.95		
2101101	行政单位医疗					
2101102	事业单位医疗	39.79	39.79	39.79		
2130120	稳定农民收入补贴					
2130314	防汛					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助					
2210201	住房公积金	50.87	50.87	50.87		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有一般公共预算拨款”。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	771.53	302	商品和服务支出	34.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	326.08	30201	办公费	1.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	43.28	30202	印刷费	4.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.58	30203	咨询费	2.25	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	162.94	30205	水费		31002	办公设备购置	0.9
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.42	30206	电费	0.5	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	49.58	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.88	30208	取暖费	4	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.9	30211	差旅费	3.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	50.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	9.16	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	13.95	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		785.48	公用经费合计					35.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到经济分类款级科目。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有一般公共预算拨款”。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有政府性基金预算财政拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有政府性其基金预算财政拨款”。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：除涉密信息外，该表原则上应当细化公开到功能分类项级科目。没有国有资本经营预算财政拨款的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有国有资本经营预算财政拨款”。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

注：没有财政拨款“三公”经费支出的应公开空表，不得删除。同时要附说明“本单位没有财政拨款“三公”经费支出。”

十、部门预算项目支出绩效自评表

无

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 821.23 万元。与 2023 年度相比，收、支总计（减少）增加 46.23 万元，上升 5 %。主要原因：新招聘人员工资福利收入支出增加。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 821.23 万元，其中：财政拨款收入 821.23 万元，比上年增加 46.23 万元，上升 5 %，主要原因：新招聘人员工资福利收入支出增加。注：决算收支增减变化情况要说明，可做饼形图进行分析对比。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 821.23 万元，其中：基本支出 821.23 万元，比上年增加 46.23 万元，增长 5%，主要是工资增加。注：决算收支增减变化情况要说明，可做饼形图进行分析对比。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 821.23 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计增加 46.23 万元，增长 5%，主要是工资福利支出增加。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 821.23 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 46.23 万元，增长 5%，主要是工资福利支出增加。

注：决算收支增减变化情况要说明，可做柱形图进行分析对比。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出821.23万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出821.23万元，占100%。

注：请按支出功能分类科目的类级科目逐一说明；可做柱形图或饼形图进行分析对比。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 821.23 万元，支出决算为 821.23 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）事业运行（项） 。年初预算为 821.23 万元，支出决算为 821.23 万元， 完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业，年初预算为 75.42 万元， 支出决算为 75.42 元，完成年初预算的 100 %。

3. 卫生健康支出，年初预算数 34.88 万元，支出决算数 34.88 万元，完成年初预算数 100%。

4. 住房保障支出，年初预算数 50.87 万元，支出决算数 50.87 万元，完成年初预算数 100%。

注：按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 821.23 万元，

其中：

人员经费 785.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费和其他对个人和家庭的补助。

注：上述科目可根据本部门情况增减。

公用经费 35.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

注：上述科目可根据本部门情况增减。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；本年支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元。完成年初预算的 0%。

2. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元。完成年初预算的 0%。

注：按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本

年收入 0 万元,比上年增加(减少)0 万元,增长(下降)0 % ;
本年支出 0 万元,比上年增加(减少)0 万元,增长(下降)
0 % ; 年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下:

1. 国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元 。完成年
初预算的 100% 。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元 。完成年
初预算的 100% 。

注:按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

注:“三公”经费增减变化原因要分项说明。

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元,支
出决算为 0 万元,完成预算的 0 %;较 2023 年度增加(减少)
0 万元,增长(下降)0%。(二)“三公”经费财政拨款支
出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,
完成预算的 0%;支出决算较 2023 年度增加(减少)0 万元,
增长(下降)0 % 。

**2. 注:细化说明因公出国(境)团组数及人数,主要
包括要分别列出出国事项及开支金额。没有的也要分别填列
0 个和 0 人或附说明无因公出国(境)团组和人数字样。**

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元,支出决算为 0
万元,完成预算的 0 %;较 2023 年度增加(减少)0 万元。
其中:

公务用车购置费支出 0 万元 截至 2024 年 12 月 31 日,
公务用车保有量为 0 辆,公务用车购置数为 0 辆。

**注:公务用车购置及保有量要说明,没有的也要分别填
列 0 辆或附说明无公务用车和本年度未购置公务用车字样。**

公务用车运行维护费支出 0 万元,主要是汽油费、维修
费、保险费。

公务接待费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预
算的 0%;较 2023 年度增加(减少)0 万元,增长(下降)0%。
其中:

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数

0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

注：要说明国内公务接待的批次和人数，没有的也要分别填列 0 个和 0 人或附说明无公务接待批次和人数字样。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

无

注：请对单位整体支出绩效评价情况进行简要说明。

十一、其他重要事项情况说明

（一）事业运行经费执行情况说明

2024 年度事业运行经费支出 35.72 万元，较 2023 年度减少 0.75 万元，降低 2 %，主要是办公费减少。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.89 万元，其中：政府采购货物支出 0.89 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，农安县万顺乡综合服务中心共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休 干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2023年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开内容进行说明）：

十九、……（同上）

注：以上名词解释供参考，可以根据本单位实际情况进行增减并重新编辑序号。