**2022年青山口乡政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

（一）总体情况。

一年来，在县委、县政府的正确领导下，在县政务服务和数字化建设管理局具体指导下，全面落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《全面推进依法行政实施纲要》和政务公开的相关规定要求，我乡坚持把政务公开工作作为加强党风廉政建设，规范行业作风，促进依法行政，密切党群、干群关系的重要举措来抓，着力打造服务型基层政府，努力构建行业规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的工作机制，推进我乡自身建设健康发展。现将我乡一年来政府信息公开工作情况简要汇报如下：

一、领导重视，责任落实

我乡十分重视政府信息公开工作，将政府信息公开工作摆在重要位置。我乡按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓”的方式，成立政府信息公开领导小组，由分管副职领导任组长，综合办主任等相关人员为成员，下设办公室在乡综合办，根据人员变动和工作需要及时调整了乡政务公开工作领导小组成员，进一步强化了政府信息公开工作的责任和具体负责人员的业务工作，根据规定需要公开的内容，由乡属各站所负责人提出，经分管副乡长审核、乡长批准后，由综合办负责办理。要求乡属各站所对所有业务事项进行一次清理，确保《目录》中需要公开的内容全部公开到位。领导小组不定期对综合办政府信息公开进行督查，做到公开办事程序和办事结果。

二、求真务实，措施到位

一是不断完善政府信息公开制度。完善政府信息公开制度是做好政府信息公开工作、推进民主法制建设、确保依法行政的重要保障。针对政府信息公开力度不够、公开意识不强、公开程序不规范等问题，乡党委政府认真分析查找政府信息公开工作的相关制度。坚持把政府信息公开工作作为依法行政、加强监督、勤政廉政建设的一项基本制度。同时拓宽公开渠道，使人民群众的知情权、参与权和监督权得到充分保障。

二是转变思想观念，树立服务意识。要求行政执法人员改变冷、硬、横的工作态度，把查隐患、促整改、保安全等工作作为服务人民，促进社会发展的落脚点；作为建设和谐社会，促进社会稳定，推动经济发展的重要举措；多渠道多形式为人民提供服务。

1. 行政机关主动公开政府信息情况。

本单位2022年底累计主动公开政府信息2条，属于政策法规及机构职能类。分别是机关简介、公务员招考录用信息。

1. 行政机关收到和处理政府信息公开申请情况。

本单位2022年没有接到公开信息的申请。

1. 因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

本单位2022年度没有针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议、行政诉讼等情况。

1. 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。

一是各科室对主动公开的信息内容上的理解和把握不尽相同，对内部管理和有些主动公开内容的界定上还有待进一步研究明确；

二是对主动公开信息规范性、准确性和完整性的标准和要求还有待进一步深化。

三是信息公开的实时性有待进一步增加，如有时存在工作做了，政务公开被遗忘的现象。

下一步工作打算：

一是加强各科室信息报送工作人员的培训力度，提高其对政务信息公开工作重要性的认识，加强政府信息公开的社会效果，提高工作人员素质和业务水平；

二是借助新媒体等渠道，创新政务公开工作途径，加大政务信息公开范围、提升政务信息公开效果。

三是增强工作指导推进工作落实，做到信息宫濑更新实时，内容使用，切实进一步提高公开信息的质量和程度。

1. 其他需要报告的事项。

无。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　2 | 0 　 |  2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是各科室对主动公开的信息内容上的理解和把握不尽相同，对内部管理和有些主动公开内容的界定上还有待进一步研究明确；

二是对主动公开信息规范性、准确性和完整性的标准和要求还有待进一步深化。

三是信息公开的实时性有待进一步增加，如有时存在工作做了，政务公开被遗忘的现象。

下一步工作打算：

一是加强各科室信息报送工作人员的培训力度，提高其对政务信息公开工作重要性的认识，加强政府信息公开的社会效果，提高工作人员素质和业务水平；

二是借助新媒体等渠道，创新政务公开工作途径，加大政务信息公开范围、提升政务信息公开效果。

三是增强工作指导推进工作落实，做到信息宫濑更新实时，内容使用，切实进一步提高公开信息的质量和程度。

**六、其他需要报告的事项**

无