

附件 1:

2023 年度
农安县市场监管综合行政执法大队
部门决算

2024 年 9 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

负责全县市场综合监督管理。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。负责全县市场主体统一登记注册。指导和负责县内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。按上级要求开展全县反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职能及上级委派参与对经营者集中行为进行反垄断调查。负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全县价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处县内无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。负责全县

宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责全县产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、县级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责全县食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。执行食品安全重要信息直报制度，承担县食品安全委员会日常工作。负责全县食品生产、经营环节的食品安全监督管理工作，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任和食品安全全程追溯协作机制。组织本部门开展食品安全监督抽检、核查处置和风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理工作。负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。负责统一管理全县标准化工作。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作，参与行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。负责统一管理全县检验检测工作。协调推进全县检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。负责统一管理、

监督和综合协调全县认证认可工作。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全县市场监督管理部门的教育培训工作。负责组织实施全县知识产权规划。实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。负责保护知识产权。执行保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度。执行鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。指导实施商标、专利执法工作，指导实施知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责促进知识产权运用。执行知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，并监督实施。负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责权限监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节的违法行为。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管

理职责，开展监管执法工作。依法监管价格收费行为。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为。完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，农安县市场监管综合行政执法大队内设5个分队，分别为工商中队、质监中队、药监中队、举报中心、商盐中队。

纳入农安县市场监管综合行政执法大队2022年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 农安县市场监管综合行政执法大队

。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：农安县市场监管综合行政执法大队			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	790.85	一、一般公共服务支出	14	515.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	87.50
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	48.74
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	138.68
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	790.85	本年支出合计	23	790.85
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	790.85	总计	26	790.85
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

收入决算表								
部门：农安县市场监管综合行政执法大队			公开02表					
			单位：万元					
功能分类科目编码	项 目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		790.85	790.85					
201	一般公共服务支出	515.93	515.93					
20138	市场监督管理事务	515.93	515.93					
2013850	事业运行	515.48	515.48					
2013899	其他市场监督管理事务	0.45	0.45					
208	社会保障和就业支出	87.50	87.50					
20805	行政事业单位养老支出	87.50	87.50					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.50	87.50					
210	卫生健康支出	48.74	48.74					
21011	行政事业单位医疗	48.74	48.74					
2101102	事业单位医疗	48.74	48.74					
221	住房保障支出	138.68	138.68					
22102	住房改革支出	138.68	138.68					
2210201	住房公积金	138.68	138.68					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

支出决算表							
部门：农安县市场监管综合行政执法大队						公开03表 单位：万元	
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		790.85	790.40	0.45			
201	一般公共服务支出	515.93	515.48	0.45			
20138	市场监督管理事务	515.93	515.48	0.45			
2013850	事业运行	515.48	515.48				
2013899	其他市场监督管理事务	0.45		0.45			
208	社会保障和就业支出	87.50	87.50				
20805	行政事业单位养老支出	87.50	87.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.50	87.50				
210	卫生健康支出	48.74	48.74				
21011	行政事业单位医疗	48.74	48.74				
2101102	事业单位医疗	48.74	48.74				
221	住房保障支出	138.68	138.68				
22102	住房改革支出	138.68	138.68				
2210201	住房公积金	138.68	138.68				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：农安县市场监管综合行政执法大队								公开04表 单位：万元	
收入			支出						
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	790.85	一、一般公共服务支出	15	515.93	515.93			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	87.50	87.5			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	48.74	48.74			
	4		四、住房保障支出	18	138.68	138.68			
	5			19					
	6			20					
	7			21					
	8			22					
本年收入合计	9	790.85	本年支出合计	23	790.85				
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24					
一般公共预算财政拨款	11			25					
政府性基金预算财政拨款	12			26					
国有资本经营预算财政拨款	13			27					
总计	14	790.85	总计	28	790.85				
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。									

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：农安县市场监管综合行政执法大队

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		790.85	790.40	667.82	122.58	0.45
201	一般公共服务支出	515.93	515.48	392.90	122.58	0.45
20138	市场监督管理事务	515.93	515.48	392.90	122.58	0.45
2013850	事业运行	515.48	515.48	392.90	122.58	
2013899	其他市场监督管理事务	0.45				0.45
208	社会保障和就业支出	87.50	87.50	87.50		
20805	行政事业单位养老支出	87.50	87.50	87.50		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.50	87.50	87.50		
210	卫生健康支出	48.74	48.74	48.74		
21011	行政事业单位医疗	48.74	48.74	48.74		
2101102	事业单位医疗	48.74	48.74	48.74		
221	住房保障支出	138.68	138.68	138.68		
22102	住房改革支出	138.68	138.68	138.68		
2210201	住房公积金	138.68	138.68	138.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：农安县市场监管综合行政执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	667.82	302	商品和服务支出	122.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	176.47	30201	办公费	22.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	32.13	30202	印刷费	5.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	57.75	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	126.55	30205	水费	1	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.5	30206	电费	5.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.24	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.5	30211	差旅费	27.29	31008	物资储备	
30113	住房公积金	138.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	12.45	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.99	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	28.33			
人员经费合计		667.82	公用经费合计					122.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位没有财政拨款“三公”经费支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称						
实施单位						
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

本单位没有项目支出。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为790.85万元。与2022年度相比，收、支总计各增加113.35万元，增长16.7%。主要原因：2022年度公用经费由一级单位拨付，2023年由财政直接拨付。

二、收入决算情况说明

本年收入合计790.85万元，其中：财政拨款收入790.85万元，比上年增加113.35万元，增长16.7%，主要原因2022年度公用经费由一级单位拨付，2023年由财政直接拨付。

三、支出决算情况说明

本年支出合计790.85万元，其中：基本支出790.40万元，比上年增加112.90万元，增长16.7%，主要是由于2022年度公用经费由一级单位拨付，2023年由财政直接拨付；项目支出0.45万元，比上年增加0.45万元，增长100.0%，主要是由于2022年度公用经费由一级单位拨付，2023年由财政直接拨付。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为790.85万元，与2022年相比，财政拨款收、支总计各增加112.90万元，增长

16.7 %。主要原因:2022年度公用经费由一级单位拨付, 2023年由财政直接拨付。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出790.85万元, 占本年支出合计的100%。与 2022 年度相比, 一般公共预算财政拨款支出增加112.90万元, 增长16.7%。主要原因:2022年度公用经费由一级单位拨付, 2023年由财政直接拨付。:

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出790.85万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务支出515.93万元, 占65.2%; 社会保障和就业支出支出87.50万元, 占11.1%; 卫生健康支出支出48.74万元, 占6.2%; 住房保障支出支出138.68万元, 占17.5%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为791.40万元, 支出决算为790.85万元, 完成年初预算的99.9%。其中:

1. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为516.00万元, 支出决算为515.93万元, 完成年初预算的99.9%。决算数小于预算数的主要原因是决算数小于预算数的主要原因是根据中央八项规定, 节省开支。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为87.50万元，支出决算为87.5万元，完成年初预算的100%。决算数等于于预算数。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为49.2万元，支出决算为48.75万元，完成年初预算的99.1%。决算数小于预算数的主要原因是根据中央八项规定，节省开支。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为138.70万元，支出决算为138.68万元，完成年初预算的99.9%。决算数小于预算数的主要原因是根据中央八项规定，节省开支。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出790.40万元，其中：

人员经费667.82万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费122.58万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为0万元, 支出决算为0万元。

全年共有因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为0万元，支出决算为0万元。其中：公务用车购置费支出0万元。截至2023年12月31日，公务用车保有量为0辆, 公务用车购置数为0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，。其中：

外事接待费支出0万元。全年共接待外事来访团组数0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。全年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

本部门无一般公共预算项目支出

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2023年度机关运行经费支出122.58万元，较2022年度增加122.58万元，增长100.0%，主要是由于2022年度机关运行经费由一级单位拨付，2023年由财政直接拨付。

（二）政府采购支出情况说明

本部门无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，农安县市场监管综合行政执法大队共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车0 辆、离退休 干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。