

附件 1:

2023 年度

农安县市场监督管理局（本级）决算公开

2024 年9 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

负责全县市场综合监督管理。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。负责全县市场主体统一登记注册。指导和负责县内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。按上级要求开展全县反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职能及上级委派参与对经营者集中行为进行反垄断调查。负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全县价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处县内无照生产经营和相关无证生产经营

行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责全县产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、县级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责全县食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。执行食品安全重要信息直报制度，承担县食品安全委员会日常工作。负责全县食品生产、经营环节的食品安全监督管理工作，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任和食品安全全程追溯协作机制。组织本部门开展食品安全监督抽检、核查处置和风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理工作。负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。负责统一管理全县标准化工作。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作，参与行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。负责统一管理全县检验检测工作。协调推进全

县检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全县市场监督管理部门的教育培训。负责组织实施全县知识产权规划。实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。负责保护知识产权。执行保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度。执行鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。指导实施商标、专利执法工作，指导实施知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责促进知识产权运用。执行知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，并监督实施。负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责权限监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责组织实施药品、医

疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节的违法行为。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。依法监管价格收费行为。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为。完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，农安县市场监督管理局内设20个机构，分别为办公室、法规科、执法稽查科、消费环境指导科、信用监督管理科、价格监督检查和反不正当竞争科、网络市场监督管理科、知识产权、商标、广告、合同管理科、食品监督管理科、餐饮服务监督管理科、质量计量业务指导科、标准化认证认可业务指导科、人事科、财务科、行政审批办公室、医疗器械监督管理科、药品监督科、食品安全协调科、机关党委。

纳入农安县市场监督管理局2023年度部门决算编制范围的单位包括：农安县市场监督管理局（本级）

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：农安县市场监督管理局（本级）			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2385.89	一、一般公共服务支出	14	1627.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8	1.52	八、社会保障和就业支出	21	554.92
	9		九、卫生健康支出	22	164.96
			十、住房保障支出		258.20
本年收入合计	10	2387.41	本年支出合计	23	2605.44
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	908.45	年末结转和结余	25	690.42
总计	13	3295.86	总计	26	3295.86
注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

部门：农安县市场监督管理局（本级）								
公开02表								
单位：万元								
项 目	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码								
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2387.41	2385.89					1.52
201	一般公共服务支出	1409.33	1407.81					1.52
20138	市场监督管理事务	1409.33	1407.81					1.52
2013801	行政运行	1403.14	1401.62					1.52
2013899	其他市场监督管理事务	6.18	6.18					
208	社会保障和就业支出	554.92	554.92					
20805	行政事业单位养老支出	508.00	508.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.89	360.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	147.11	147.11					
20808	抚恤	46.92	46.92					
2080801	死亡抚恤	46.92	46.92					
210	卫生健康支出	164.96	164.96					
21011	行政事业单位医疗	164.96	164.96					
2101101	行政单位医疗	159.83	159.83					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.14	5.14					
221	住房保障支出	258.20	258.20					
22102	住房改革支出	258.20	258.20					
2210201	住房公积金	258.20	258.20					

三、支出决算表

栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2605.44	2599.25	6.18			
201	一般公共服务支出	1627.36	1621.17	6.18			
20138	市场监督管理事务	1627.36	1621.17	6.18			
2013801	行政运行	1621.17	1621.17				
2013899	其他市场监督管理事务	6.18		6.18			
208	社会保障和就业支出	554.92	554.92				
20805	行政事业单位养老支出	508.00	508.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.89	360.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	147.11	147.11				
20808	抚恤	46.92	46.92				
2080801	死亡抚恤	46.92	46.92				
210	卫生健康支出	164.96	164.96				
21011	行政事业单位医疗	164.96	164.96				
2101101	行政单位医疗	159.83	159.83				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.14	5.14				
221	住房保障支出	258.20	258.20				
22102	住房改革支出	258.20	258.20				
2210201	住房公积金	258.20	258.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

一、一般公共预算财政拨款收入	1	2385.89	一、一般公共服务支出	14	1627.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8	1.52	八、社会保障和就业支出	21	554.92
	9		九、卫生健康支出	22	164.96
			十、住房保障支出		258.20
本年收入合计	10	2387.41	本年支出合计	23	2605.44
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	908.45	年末结转和结余	25	690.42
总计	13	3295.86	总计	26	3295.86

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：农安县市场监督管理局（本级）

公开06表
单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		2,603.92	2,597.74	1,930.96	666.78	6.18
201	一般公共服务支出	1,625.84	1,619.66	952.88	666.78	6.18
20138	市场监督管理事务	1,625.84	1,619.66	952.88	666.78	6.18
2013801	行政运行	1,619.66	1,619.66	952.88	666.78	
2013899	其他市场监督管理事务	6.18				6.18
208	社会保障和就业支出	554.92	554.92	554.92		
20805	行政事业单位养老支出	508.00	508.00	508.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.89	360.89	360.89		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	147.11	147.11	147.11		
20808	抚恤	46.92	46.92	46.92		
2080801	死亡抚恤	46.92	46.92	46.92		
210	卫生健康支出	164.96	164.96	164.96		
21011	行政事业单位医疗	164.96	164.96	164.96		
2101101	行政单位医疗	159.83	159.83	159.83		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.14	5.14	5.14		
221	住房保障支出	258.20	258.20	258.20		
22102	住房改革支出	258.20	258.20	258.20		
2210201	住房公积金	258.20	258.20	258.20		

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								公开06表
部门：农安县市场监督管理局（本级）						单位：万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	486.21	30201	办公费	110.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	238.91	30202	印刷费	4.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	216.76	30203	咨询费	11.17	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	360.89	30206	电费	22.97	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	147.11	30207	邮电费	19.83	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	159.83	30208	取暖费	20.04	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.14	30211	差旅费	0.99	31008	物资储备	
30113	住房公积金	258.20	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	79.93	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	46.92	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	70.68	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.42	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	6.60	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	106.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	65.98	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	129.19			
人员经费合计		1930.96	公用经费合计					666.78
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位无政府基金预算

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
129.00		129.00		129.00		106.08		106.08		106.08	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

资金情况 (万元)	当年财政拨款					
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 3295.86万元。与 2022 年度相比， 收、支总计各减少45.07、77.16万元，下降 1.3 %、2.3%。主 要原因：根据中央八项规定，减少开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 3295.86万元，其中：财政拨款收入 2385.89 万元，比 上年减少942.66万元，下降28.3 %，；上级补助收入 0万元，占 0%；事业收入 0 万元，占0 %；经营收入 0万元，占0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占0 %；其他收入 1.52 万元，比上年减少10.86万元， 下降 87.7 %，主要是补缴以前年度员工五险一金。

三、支出决算情况说明

本年支出合计3295.86 万元，其中：基本支出 2599.25万元，比上年减少741.63万元，下降 22.2%，主要是 原二级单位公用经费由局里拨付，今年二级单位经费 财政直接拨款；项目支 出 6.18万元，比上年减少6.2万 元，下降50 %，主 要是根据中央八项规定，减少开支；上

缴上级支出 0万元，占0 %；经营支出0 万元，占0 %；对附属单位补助支出 0万元，占0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2385.89、2603.92万元，与 2022 年 相比，财政拨款收、支总计各减少942.66、756.72 万元，降低28.3、22.5 %。主要原因：原二级单位公用经费由局里拨付，今年二级单位经费财政直接拨款。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2603.92万元，占本年支出合计的 79%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少756.72 万元，降低22.52 %。主要原因：主要是根据中央八项规定，减少开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2603.92万元，主要用于 以下方面：一般公共服务（类）支出1625.84 万元，占62.4%；社会保障和就业支出（类）支出 554.92万

元，占**21.3%**；卫生健康支出（类）支出**164.96** 万元，占**6.3%**；住房保障支出（类）支出**258.2**万元，占**9.9%**；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为**4153.58** 万 元，支出决算为 **3283.52**万元，完成年初预算的 **79.1%**。其中：

1. 一般公共服务**支出**年初预算为**2215** 万元， 支出决算为 **1625.84**万元， 完成年初预算 的 **73.4 %**。决算数小于预算数的主要原因是主 要是根据中央八项规定，减少开支。

2. 社会保障和就业支出 年初预算为 **980**万元， 支出决算为 **554.92** 万元，完成年初预算的 **56.6%**。决算数小于预算数的主要原因：中央八项规定，减少开支。

3. 卫生健康支出年初预算为 **450.47** 万元， 支出决算为 **164.96** 万元，完成年初预算的 **36.6 %**。决算数小于预算数的主要原因是 中央八项规定，减少开支。

4. 住房保障支出年初预算为**508.11**万元，支出决算为**258.2** 万元，完成年初预算的 **50.8 %**。主要原因：中央八项规定，减少开支。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出
2597.74万元，其中：

人员经费 952.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

公用经费 666.78万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度未发生此项业务

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位本年度未发生此项业务

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 129万元，
支

出决算为 106.08万元，完成预算的82.2 %；较 2022 年度增加0 万元，增长0 %。决算数大（小） 于预算数的主要原因 减少三公经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为0 万元，占0 %；公务用车购置及运行费支出决算为106.08 万元，占100 %；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2023年当年预算数比2022年预算数增加（减少）0万元。

2. 公务用车购置及运行费预算 129 万元，支出决算为 106.08 万元，完成预算的 82.23 %；。决算数小于预算数的主要原因是根据中央八项规定节省开支。其中：公务用车购置支出 0 万元。无安排此项经费。

3. 公务用车运行支出 106.08 万元。截至2023年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为 35 辆，公务用车购置数为 0 辆。

4. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0万元，完成预算的0 %；无安排此项经费。较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降）0 %。其中：

外宾接待支出 0 万元。。全年共接待国（境）外来访团组数 0个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0 万元。。全年共接待国内来访团组0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况 说明为：**本单位今年无项目自评。**

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

整体支出项目绩效自评情况：**本单位今年无项目自评。**

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2023年度机关运行经费支出 **666.78**万元，较2022年度减少**129.39**万元，降低**16.3** %，主要是中央八项规定，减少开支。

（二）政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 **6.18**万元，其中：政府采购货物支出**6.18** 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，农安县市场监督管理局（本级）共有车辆 35辆，其中，副部（省）级及以上领导用

车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车34辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是食品检测车；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。