

附件 1:

农安县企业发展服务中心 2025 年部门预算

二〇二五年五月十六日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻实施国家内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策；研究经济全球化、对外经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订县内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调全县整顿和规范市场经济秩序工作的责任；贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按国家有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，

进行预测预警和信息引导；按有关规定对二手车、报废汽车、汽车流通、成品油流通进行监督管理。

（六）贯彻落实国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品贸易，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（八）贯彻落实国家服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）负责全县进出口企业经营许可证备案管理工作；负责外商投资企业备案（不涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业备案）。

（十）负责全县对外经济合作工作；拟订并执行对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作。

（十一）负责全县开发区、工业集中区、合作园区的宏观管理和指导工作；拟订全县开发区、工业集中区、合作园区的总体发展战略、中长期发展规划和相关政策；会同有关部门指导开发

区、工业集中区、合作园区的建设工作。

（十二）提出全县新型工业化和信息化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业和信息化的发展规划，组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，推进产业结构调整和优化升级，促进新型工业化和信息化深度融合。

（十三）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。

（十四）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。

（十五）统筹推进全县工业信息化工作，指导工业领域信息安全。

（十六）负责提出工业固定资产投资规模 and 方向、按规定权限对工业固定资产投资项目核准、备案；负责指导和推进行业技术创新和技术进步；组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产。

（十七）负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，协调解决有关重大问题。

（十八）承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作等职责。

（十九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，农安县企业发展服务中心内设六个机构，分别为办公室、工业经济监测管理科、中小企业指导科、经济贸易科（行政审批科）、工业信息化科、安全生产管理科。

（一）办公室。负责机关政务运行和各项管理制度的起草并组织实施；负责局机关文秘工作；负责会议的组织、机关公共事务和行政后勤管理工作；负责信访接待、保卫协调管理工作；负责局机关财务、会计业务事项及财务管理工作的；负责局机关及所属单位的国有资产管理；负责局机关干部人事、劳资和机构编制管理工作；负责局机关工会、共青团、精神文明建设工作；负责局机关离退休干部管理服务工作的。

（二）工业经济监测管理科。负责研究拟定全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟定并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构调整和优化升级。负责监测分析全县工业运行态势和国内外工业形势，研究提出有关政策措施；负责统计发布工业、主导产业等运行信息，协调解决行业运行中的有关问题；负责全县规模以上工业企业统计数据监测；负责县域内成长型企业培育；承担食品、原材料、纺织、医药化工、汽车等行业管理及扶持项目管理工作；牵头协调推进医药健康产业发展、拟订发展规划并组织实施；负责拟定全县工业固定资产投资计划，提出工业固定资产投资规模和方向

及审核意见，推进产业结构调整；负责国家、省、市工业投资各项奖励政策的落实；负责工业企业技术改造备案工作；负责落实国家、省、市支持企业技术创新工作的政策和措施，指导企业加强技术创新体系建设，推动技术创新和产学研相结合，组织企业申报国家、省、市级企业技术中心和新产品工作；负责落实工业能源节约和资源综合利用、清洁生产政策措施，并组织监督检查，推进以节能降耗、综合利用、清洁生产等为主要内容的新产品、新技术开发应用和设备改造；配合市局做好全县重点耗能企业节能方面的监督检查工作；负责所辖区域履行《禁止化学武器公约》的相关组织协调工作；负责全县民用爆破器材生产管理，负责拟订相关行业（有色、石化（不含炼油、煤制燃料和燃料乙醇）、建材、新材料、轻工、食品、纺织）发展规划和行业政策，实施行业管理与服务，指导行业技术进步；负责全县工业节煤改造工作；承担中共农安县委军民融合发展委员会相关工作职责。

（三）中小企业指导科。拟订促进中小企业发展的政策和规划并组织实施。对中小企业促进工作进行指导服务、综合协调和监督检查。推动建立完善中小企业服务体系。协调解决有关重大问题。

（四）安全生产管理科。负责统筹协调全局安全生产管理工作；负责工业、商贸领域的安全生产行业管理工作；负责安全生产工作的日常组织、督促、指导和统计汇总等。

（五）经济贸易科（行政审批科）。研究起草有关商贸流通

发展规划；组织商品供求预警、预报、市场运行和监测体系建设，承担建立健全生活必需品市场供应应急管理机制相关工作；承担全县商贸服务业（含餐饮、住宿业）的行业管理工作，贯彻国家、省、市相关政策，组织推广行业标准；拟订地方餐饮、住宿等服务行业发展规划和管理规范并组织实施；负责相关服务业的综合信息统计工作；做好家政服务等职业培训工作；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；规范商贸企业交易行为；负责单用途商业预付卡备案、变更、注销等管理工作；负责研究拟订全县药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代药品流通方式的发展；按有关规定对全县成品油流通进行监督管理；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划，二手车市场、报废汽车、汽车流通监管；拟订地方餐饮、住宿等服务行业发展规划和管理规范并组织实施；负责贯彻落实国家对外贸易的相关政策；负责全县对外贸易目标制定、分解、牵头组织落实及跟踪督导；负责全县对外经济合作（境外就业）政策落实，依法管理和监督外派劳务市场秩序，承担外派劳务（境外就业）人员权益保护和外派劳务纠纷处理工作；负责行政审批事项工作；参与全县开发区和工业集中区发展建设中重大问题的调查研究，提出发展战略、产业规划等决策建议并制定支持措施，指导开发区有关工作；会同有关部门督查相关政策和法规的落实，协调解决开发区发展中的重大问题，为开发区发展创造环境，提

供服务；负责拟订我县投资促进中长期发展规划并组织实施；拟订、完善全县投资促进的政策措施并组织实施；指导、协调全县投资促进工作，规范对外招商引资活动；拟订全县园区的总体发展战略、中长期发展规划和相关政策；负责园区的设立和组织申报等相关工作；会同有关部门检查考核园区的招商引资和项目建设工作；指导自主创新示范区、高新技术产业开发区等科技园区建设。

（六）工业信息化科。贯彻落实国家、省及长春市工业信息化建设和无线电管理方针政策；统筹推进工业信息化工作，推进信息化和工业化的融合；负责无线电管理、监督、稽查；协调信息安全保障体系建设工作。负责局机关政务信息公开和宣传报道工作。负责内网信息的接收工作。

（按照部门“三定”方案表述）

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2025 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	270.58	270.58		一、一般公共 服务	270.58	270.58	
一般公共预算 拨款收入				二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算 拨款收入							
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	270.58	270.58		本年支出 合计	270.58	270.58	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	270.58	270.58		支出总计	270.58	270.58	

注：按照《批复》填列。

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年预算									上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
农安县企业发展服务中心	270.58	270.58	270.58													
合计	270.58	270.58	270.58													

注：按照《批复》填列。

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	270.58	270.58				
人大事务						
事业运行	270.58	270.58				
.....						
二、.....						
.....						
合计	270.58	270.58				

注：按照《批复》填列，功能科目填列至项级。

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	270.58	270.58		一、本年支出	270.58	270.58	
一般公共预算拨款	270.58	270.58		（一）一般公共服务	270.58	270.58	
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
							
				二、结转下年			
收入总计	270.58	270.58		支出总计	270.58	270.58	

注：按照《批复》填列。

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	270.58	270.58	245.23	25.35	
人大事务	270.58	270.58	245.23	25.35	
行政运行					
.....					
二、.....					
.....					
合计	270.58	270.58	245.23	25.35	

注：按照《批复》填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	245.22	245.22	
基本工资	104.84	104.84	
津贴补贴	0.09	0.09	
奖金	8.54	8.54	
社会保障缴费	73.12	73.12	
绩效工资	58.63	58.63	
二、商品和服务支出	25.35		25.35
办公费	9		9
工会经费	3.27		3.27
印刷费	3		3
手续费	0.08		0.08
差旅费	10		10
三、对个人和家庭补助	0.01	0.01	

注：按照《批复》填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

注：按照《批复》填列。没有一般公共预算拨款的应公开空表，不得删除。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照《批复》填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的应公开空表，不得删除。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照《批复》填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的应公开空表，不得删除。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理力资金	单位资金
合计														

注：按照《批复》填列。

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

注：各部门按规范格式单独汇总，项目名称要与向财政部门备案项目名称一致，含财政拨款基本支出（公用经费）和项目支出两部分。没有委托业务费拨款的应公开空表，不得删除。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境成本指标				
				产出指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标				
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象满意度指标				

注：按照《批复》填列。

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2025 年收支总预算_____270.58__万元，其中：本年预算____270.58__万元；上年结转____0__万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算增加__22.01____万元，主要原因是__人员增加_____。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本部门《收支预算总表》反映的实际情况取舍。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 270.58 万元，其中：本年收入 270.58 万元，占 100 %；上年结转结余 0 万元，占 0 %。本年收入中，一般公共预算拨款收入 270.58 万元，占 100 %；

注：收入中包括的具体内容，按本部门《收入预算总表》反映的实际情况取舍。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算___270.58___万元，其中：基本支出___270.58___万元，占___100___%；

注：支出中包括的具体内容，按本部门《支出预算总表》反映的实际情况取舍。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算____270.58____万元，其中：本年预算____270.58____万元，上年结转____0____万元。支出包括：一般公共服务支出____270.58____万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本部门《财政拨款收支预算总表》反映的实际情况取舍。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款__270.58__万元，其中：基本支出__270.58__万元，占__100__%；基本支出中，人员经费_245.23__万元，占__90.63__%；公用经费_25.35__万元，占__9.37__%。

一般公共服务（类）支出____270.58__万元，占____%，主要用于_____人员经费、公用经费_____。

注：一般公共预算拨款中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算拨款支出预算表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出____270.58____万元，其中：

人员经费____245.23____万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费____25.35____万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算基本支出预算表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

本部门无一般公共预算拨款

2025 年“三公”经费预算数为_____万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元。其中：

1.因公出国(境)费_____万元,2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

2.公务接待费_____万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

3.公务用车购置及运行费_____万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元。公务用车运行维护费_____万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____；公务用车购置费_____万元，2025 年当年预算数比 2024 年当年预算数增加（减少）_____万元，主要原因是_____。

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算“三公”经费支出预算表》反映的实际情况填写。2025 年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款

2025 年政府性基金预算支出_____万元，其中：基本支出_____万元，占_____%；项目支出_____万元，占_____%。基本支出中，人员经费_____万元，占_____%；公用经费_____万元，占_____%。

科学技术（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

文化旅游体育与传媒（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

社会保障和就业（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

农林水支出（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本部门《政府性基金预算拨款支出预算表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款

2025 年国有资本经营预算支出_____万元，其中：基本支出_____万元，占_____%；项目支出_____万元，占_____%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业资本金注入（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业政策性补贴（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

其他国有资本经营预算（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本部门《国有资本经营预算支出预算表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本部门无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级等 1 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算____25.35____万元，比 2024 年预算增加(减少)____2.21____万元，增长____9.6____%，主要原因是____人员增加_____。

（二）政府采购情况

本部门无

2025 年政府采购预算总额_____万元，其中：政府采购货物预算_____万元、政府采购工程预算_____万元、政府采购服务预算_____万元。

（三）国有资产占有使用情况

本部门无

截至 2024 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆_____辆，土地_____平方米，房屋_____平方米，单价 50 万元以上设备_____台/套。

2025 年部门预算安排购置车辆_____辆，安排购置土地_____平方米，安排购置房屋_____平方米，计划新增单价 50 万元以上设备_____台/套。

（四）项目支出情况说明

本部门无

2025 年部门项目支出____万元，其中：一级项目____个，二级项目____个；使用本年拨款____万元，财政拨款结转_____

万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

本部门无

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025 年将_____个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额_____万元。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本部门无_____”，不得直接删除。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。