**农安县农业农村局**

**2020年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（下称“《条例》”）的规定，特向社会公布我局2020年政府信息公开工作情况。年报由总体情况、主动公开政府信息的情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开的行政复议（行政诉讼）情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的情况等六个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与县农业农村局办公室联系，电话：0431-83222196；传真：0431-83237388；邮箱：nanongyeju@163.com；邮寄地址：农安县农业农村局（农安县农安镇农安路1880号），邮编130200。

**一、总体情况**

2020年，我局认真贯彻落实《条例》、《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）和《吉林省政务公开（政府信息公开）领导小组关于印发〈吉林省2020年政务公开要点及重点任务分工〉的通知》（吉政公组〔2020〕3号）的规定，坚持“真实全面、严格依法、及时便民”的原则，以服务现代农业，服务人民群众为宗旨，以全力打造透明、法制、服务政府机关为目标，认真贯彻落实《条例》及有关文件精神，切实从农业工作实际出发，着力完善组织管理，深化公开内容，拓宽公开渠道，强化制度建设，充分发挥政府信息公开工作在推进现代农业发展、改进工作作风等方面的积极作用，积极稳步地开展政府信息公开工作，保障了政府信息公开工作依法、及时、准确、有序地开展。

**（一）加强领导，完善工作机制。**成立政务公开领导小组，形成了主要领导负总责，分管领导抓落实，责任科室、局直属单位具体实施，多级联动，多部门配合，层层狠抓落实的领导体制和工作机制，我局各科室、局直属单位指定专人负责涉及各线的政府信息公开工作，并由局法规科专门负责政府信息工作的日常维护与管理，有效推进了政府信息公开工作的扎实开展。建立严格的信息发布制度，明确了政府信息公开的范围、方式、程序和监督保障机制，明确了信息发布的责任和程序，规范了我局的政府信息公开工作，确保了政府信息公开的合法、有序、及时。

**（二）强化建设，提高工作质量。**一是公开内容更加充实。根据我局工作实际，按照《条例》规定，对产生的信息进行及时发布。发布的信息内容包括机构职能、领导信息、内设机构、下属机构、执法职能、法规文件、政府决策、工作信息、行政执法等，基本涵盖了《条例》规定要求公开的项目。二是公开内容更加规范，做到发布的信息完整、生成时间准确、分类正确、格式规范，便于公众查询和阅读，信息公开及时性100%。

**（三）拓展载体，深入工作体系。**按照便利、实用、有效的原则，认真创新政府信息公开的新载体、新形式，使政府信息公开的形式呈现灵活多样。依托农安县政府网站等平台，为群众直观、方便、实用地查询和了解我局工作提供服务，简化了办事程序，提高了工作效率，实现了勤政为民、便民服务的目的。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 273 | 增28 | 301 |
| 其他对外管理服务事项 | 110 | 增50 | 160 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 28 | 减15 | 13 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 2 | 11840840.00 元 |
| 2020年本行政区域（或本部门）政府信息公开发布总数量（非新闻类、消息类）：26条 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）存在问题。政务公开工作是一项需长期坚持、持之以恒、全社会共同参与的系统工程。一年来，通过不懈努力，我局的政务公开工作取得了一些成绩。但我们也清醒地认识到，在政府信息公开的内容和形式、工作制度、工作效率和服务意识等方面还存在诸多问题和不足，主要表现在：一是对主动公开的政府信息思想认识需要进一步提高；二是信息公开内容的规范性有待进一步加强；三是信息报道质量及公开的及时性有待进一步提升；四是在公开办事的程度以及文明执法、优质服务水平等方面还需要继续加强和提高。

（二）下一步改进措施。一是进一步强化政务公开的思想认识。强化对政府公开工作重要性的认识，坚持把政务公开作为一项重要任务纳入工作日；二是进一步完善政务公开内容。我们将积极探索建立政务公开的长效机制，加强对工作动态等相关信息的公开，推进政务公开各项工作措施的落实，使我局政务公开工作不断规范化、制度化和法制化；三是进一步提高农业政策等方面的普及面。我局将不断完善办事指南、法规解读、监督投诉等政务网站对外服务内容，全面实施办事公开，为人民群众提供更方便、优质、高效的服务；四是加强听取群众的建议和意见。我局将认真完善政府信息公开工作制度，多渠道倾听公众意见和建议，保证信息公开渠道的畅通。

**六、其他需要报告的事项**

 2020年，无其他需要报告的事项。