

附件 3:

2022 年度
农安县宝塔街道办事处部门决算

2023 年 9 月 26 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、预算绩效管理情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行县委、县政府的决议、决定，推进街道民主政治发展，加强基层组织建设。

（二）根据街道管理权限，负责辖区内市容管理、爱国卫生、环境保护等城市管理工作，配合有关部门做好城市建设工作。

负责本行政区域内的社区工作、计划生育、民政福利、社会保障等社会行政事务管理工作。指导和协调社区居民委员会群众自治组织开展工作。

（三）负责辖区内社会治安综合治理工作。

配合有关部门做好防空、防汛、防震和抢险救灾、科技普及和社区卫生服务等工作。

二、机构设置

根据上述职责，县宝塔街道办事处设7个内设机构：

一、综合办公室

负责机关日常运转，承担文电、会务、机要、保密、档案、检查督办、政务公开、信息化建设、财政、审计、固定资产管理、后勤保障等工作。

二、党建工作办公室

负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、精神文明建设、统战（民族宗教）等工作。统筹协调辖区内各领域党建工作，抓好新领域新业态新群体党建，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通。负责干部队伍建设及干部人事、机构编制、老干部工作，协调管理派驻机构人员，落实街道对部门派出机构负责人人事考核权、选拔任用的征得同意权和对驻街区单位创先争优、文明单位创建的审核建议权。负责指导工会、共青团、妇联等群团工作。联络服务党代会代表、人大代表和政协委员。统筹推进辖区人才工作。领导、指导社区自治工作，负责社区工作者思想教育和业务培训。牵头负责党群服务平台工作。

三、社会事务办公室

具体承担社会事务和公共服务等工作职责，落实人社、医保、民政、退役军人、教育、文化旅游、体育、卫生健康、残联、红十字会等领域相关政策。承担扶贫相关工作。牵头推进“放管服”和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作，负责对社区的协调指导。牵头负责便民服务平台工作。

四、平安建设办公室（应急管理办公室）

负责平安建设、综合治理、维护稳定等工作。负责依法治街工作。协调开展邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教工作。指导督促辖区单位和居民落实

消防、安全生产、食品安全等工作。受理人民群众来信来访，反映社情民意，调处化解矛盾纠纷。组织协调相关部门共同解决辖区内的治安问题。负责辖区“多网合一”及网格建设管理工作，统筹推进安全监管执法和综合治理网格化、一体化，提高公共安全体系精细化水平。统筹辖区内城市、人口、社会等管理工作。负责应急体系建设、应急响应和防灾减灾救灾相关工作。牵头负责社会治安综合治理平台工作。

五、企业服务办公室

统筹协调辖区企业及其他市场主体联系服务工作，营造良好营商环境。承担辖区内工业、商贸、科技、统计等方面工作。

综合行政执法办公室

负责统筹协调组织指挥辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，代表街道办事处履行规定范围内的行政执法职责。落实对上级职能部门派驻工作力量的指挥调度和考核监督权。牵头负责综合行政执法平台工作。

城市建设管理办公室

统筹落实辖区发展的重大决策和辖区建设规划，强化对涉及本区域内人民群众利益的重大决策、重大项目和公共服务设施布局的参与权和建议权，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责生态环境保护工作。协调配合相关部门做好防违控违拆违以及相关开发建设项目的征地拆迁和安置工作。负责对辖区内物业服务的监督指导，对辖区住宅小区开展综合管

理。按职责分工承担辖区内防汛抗旱等基础性工作。

街道人大、纪检（监察）、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
部门：农安县宝塔街道办事处						单位：万元
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,106.21	一、一般公共服务支出	14	314.78	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17		
五、事业收入	5		五、教育支出	18		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20		
八、其他收入	8	0.35	八、社会保障和就业支出	21	795.86	
	9		九、卫生健康支出	22	27.16	
			十、住房保障支出		34.83	
本年收入合计	10	1,106.56	本年支出合计	23	1,172.63	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24		
年初结转和结余	12	116.96	年末结转和结余	25	50.89	
总计	13	1223.52	总计	26	1223.52	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									公开02表
部门：农安县宝塔街道办事处									单位：万元
功能分类科目编码	项 目 科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
	合计	1,106.56	1,106.21					0.35	
201	一般公共服务支出	314.79	314.43					0.35	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	314.79	314.43					0.35	
2010301	行政运行	314.79	314.43					0.35	
208	社会保障和就业支出	729.79	729.79						
20802	民政管理事务	659.98	659.98						
2080208	基层政权建设和社区治理	659.98	659.98						
20805	行政事业单位养老支出	69.81	69.81						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.81	69.81						
210	卫生健康支出	27.16	27.16						
21011	行政事业单位医疗	27.16	27.16						
2101101	行政单位医疗	27.16	27.16						
221	住房保障支出	34.83	34.83						
22102	住房改革支出	34.83	34.83						
2210201	住房公积金	34.83	34.83						

注：本表反映部门本年度各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
公开03表							
单位：万元							
部门：农安县宝塔街道办事处							
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,172.63	467.95	704.68			
201	一般公共服务支出	314.79	314.79				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	314.79	314.79				
2010301	行政运行	314.79	314.79				
208	社会保障和就业支出	795.86	91.18	704.68			
20802	民政管理事务	726.05	21.37	704.68			
2080208	基层政权建设和社区治理	726.05	21.37	704.68			
20805	行政事业单位养老支出	69.81	69.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.81	69.81				
210	卫生健康支出	27.16	27.16				
21011	行政事业单位医疗	27.16	27.16				
2101101	行政单位医疗	27.16	27.16				
221	住房保障支出	34.83	34.83				
22102	住房改革支出	34.83	34.83				
2210201	住房公积金	34.83	34.83				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
公开04表									
单位：万元									
部门：农安县宝塔街道办事处									
收入			支出						
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	1,106.21	一、一般公共服务支出	15	314.43	314.43			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17					
	4		四、公共安全支出	18					
	5		五、教育支出	19					
	6		六、科学技术支出	20					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21					
	8		八、社会保障和就业支出	22	795.86	795.86			
	9		九、卫生健康支出	23	27.16	27.16			
	10		十、住房保障支出	24	34.83	34.83			
	11			25					
本年收入合计	12	1,106.21	本年支出合计	26	1,172.28	1,172.28			
年初财政拨款结转和结余	13	66.07	年末财政拨款结转和结余	27					
一般公共预算财政拨款	14	66.07		28					
政府性基金预算财政拨款	15			29					
国有资本经营预算财政拨款	16			30					
总计	17	1,172.28	总计	31	1,172.28	1,172.28			
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。									

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

部门：农安县宝街街道办事处

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1,172.28	467.60	248.30	219.30	704.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	248.30	302	商品和服务支出	219.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	72.29	30201	办公费	8.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.84	30202	印刷费	0.98	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.96	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.45	30205	水费	1.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.81	30206	电费	3.50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.68	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.16	30208	取暖费	3.60	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.33	30211	差旅费	1.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金	39.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	14.59	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	9.52	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	0.62	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	152.57	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.88	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.54	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.86			
人员经费合计		248.30				公用经费合计		219.30

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：农安县宝塔街道办事处						公开07表 单位：万元	
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：农安县宝塔街道办事处

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		信访维稳经费					
主管部门		宝塔街道办事处		实施单位		宝塔街道办事处	
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总额	15	15	15	10	100%
		其中：当年财政拨款	15	15	15	—	100%
		上年结转资				—	—
		其他资金				—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	预计使用15万元信访维稳经费，解决辖区群众信访维稳问题，维护社会和谐稳定。			预计使用15万元信访维稳经费，解决辖区群众信访维稳问题，维护社会和谐稳定。			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
产出指标		数量指标	解决信访问题次数	3	3	10	10
		质量指标	解决信访问题有效性	有效解决	有效解决	10	10
		时效指标	解决信访问题及时率	95%	95%	20	20
		成本指标	信访维稳成本	15万元	15万元	20	20
效益指标		经济效益					
		社会效益	维护社会和谐	有效维护	有效维护	20	20
		生态效益					
		可持续影响指标					
满意度	服务对象满意度指标	服务群众满意率	95%	95%	10	10	
总分						100	100

项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	社工岗劳务经费						
主管部门	宝塔街道办事处			实施单位	宝塔街道办事处		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)	年度资金总额	350	350	350	10	100%	
	其中：当年财政拨款	350	350	350	—	100%	—
	上年结转资				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	预期通过发放社工岗劳务经费，从而保证社工岗正常工作待遇。			准确发放社工岗劳务经费，保证社工岗待遇。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
产出指标		数量指标	社工岗人数	46人	46人	10	10
		质量指标	职工工作质量	好	好	10	10
		时效指标	劳务费发放及时率	95%	95%	20	20
		成本指标	劳务费成本	350万元	350万元	20	20
效益指标		经济效益					
		社会效益	保证社工岗正常待遇	有效保证	有效保证	20	20
		生态效益					
		可持续影响指标					
满意度	服务对象满意度指标	服务群众满意率	95%	95%	10	10	
总分					100	100	

项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	服务群众经费						
主管部门	宝塔街道办事处			实施单位	宝塔街道办事处		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
(万元)	年度资金总额	100	100	100	10	100%	
	其中：当年财政拨款	100	100	100	—	100%	—
	上年结转资				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过街道及各个社区开展服务群众活动、便民活动，从而有效提高辖区内居民的生活水平。			街道及社区及时解决群众问题，并从群众角度出发，开展便民利民活动，提高社会整体效益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
产出指标		数量指标	社区个数	5	5	10	10
		质量指标	开展服务群众工作质量	好	好	10	10
		时效指标	解决群众问题及时率	95%	95%	20	20
		成本指标	开展便民活动成本	100万元	100万元	20	20
效益指标		经济效益					
		社会效益	改善居民生活水平	有效改善	有效改善	20	20
		生态效益					
		可持续影响指标					
满意度	服务对象满意度指标	服务群众满意率		95%	95%	10	10
总分					100	100	

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 1223.52 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 531.64 万元，增长 43.45 %。主要原因：人员增加，社会保障和就业收入及支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 1106.56 万元，其中：财政拨款收入 1106.21 万元，占 99.96 %；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0 %；经营收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0.35 万元，占 0.04%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 1172.63 万元，其中：基本支出 467.95 万元，占 39.91 %；项目支出 704.68 万元，占 60.09 %；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 248.30 万元，占 53.06%；公用经费 219.30 万元，占 46.94 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 1172.28 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 531.29 万元，增长 45.32 %。主要原因：人员增加，社会保障和就业财政拨款收入及支

出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1172.28 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 597.36 万元，增长 50.95%。主要原因：人员增加，社会保障和就业一般公共预算财政拨款支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1172.28 万元，主要用于以下方面：（按支出功能分类科目的类级科目逐一说明）一般公共服务（类）支出 314.43 万元，占 26.82 %；社会保障和就业支出（类）支出 795.86 万元，占 67.89%；卫生健康支出（类）支出 27.16 万元，占 2.31%；住房保障支出（类）支出 34.83 万元，占 2.97 %。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 815.06 万元，支出决算为 1172.28 万元，完成年初预算的 100 %。其中：

1. 社会保障和就业类民政管理事务支出年初预算为 774.95 万元，支出决算为 726.05 万元，完成年初预算的

93.69%，决算数小于预算数的主要原因是民政管理事务支出减少。社会保障和就业类行政事业单位养老支出年初预算为23.59万元，支出决算为69.81万元，完成年初预算的100%，决算数大于预算数的主要原因是人员养老保险及职业年金支出增加。

2. 一般公共服务类政府办公厅（室）及相关机构事务行政运行支出年初无预算，支出决算为314.79万元。

3. 卫生健康类行政单位医疗支出年初预算为6.95万元，支出决算为27.16万元，完成年初预算的100%，决算数大于预算数的主要原因是人员医疗保险支出增加。

4. 住房保障类住房公积金支出年初预算9.38万元，支出决算为34.83万元，完成年初预算的100%。决算数大于预算数的主要原因是职工住房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出467.60万元，其中：人员经费248.30万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费219.30万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、租赁费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，占 %；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %，较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降）0 %。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为

0 万元，完成预算的 0 %；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；较上年增加（减少） 0 万元，增长（下降）0 %，

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对 2022 年度部门预算社工岗劳务经费项目等三个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 465 万元，绩效自评率为 66%；组织对 2022 年度部门预算社工岗劳务费项目等三个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 465 万元，绩效自评率为 66%。（绩效自评率=已开展绩效自评的项目个数/项目总个数）

（二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：部门预算项目单位自评、部门评价、转移支付绩效自评等评价结果应用情况，如项目管理、政策调整、资金分配及结果公开等方面内容。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出219.30万元，比年初预算数增加115.87万元，增加52.84%，主要是办公经费支出增多。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，农安县宝塔街道办事处共有车辆 0 辆，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

（以下名词解释，没有的项目删除并重新编辑序号）

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。如***单位的****收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如***单位的****收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如***单位的****收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。如***单位上缴的****收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积

累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。主要是*****（单位名称）上缴给*****（单位名称）的*****（资金名称）资金。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持

运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2022年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开模板进行说明）：

十九、……（同上）

注意事项：

1、各部门在公开时一定要做好文档编辑，将无关内容删除。

2、各部门（单位）参照公开规范和公开模版制作公开内容的同时，要参照上级（中央级）主管部门的信息公开情

况，完善公开内容，确保公开的完整、规范。

3、年份使用“年度”表述，如2021年度、2022年度（固定表述除外，如“2022年12月31日”不需使用年度）。

4、名词解释要以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。

5、固定格式的公开表（公开01、04、06表）中零值指标可不列示；其中公开04表应保留政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款收支零值指标，功能分类科目的零值指标可不列示。

6、公开表应以万元为单位。金额数值应当保留两位小数，如末位为0不需保留小数位（例如：1000万元，100.3万元）；百分比应当保留1位小数，如末位为0不需保留（例如：18%）。