**绿园区退役军人事务局2020年**

**政府信息公开工作年度报告**

1. **总体情况**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定和绿园区人民政府《关于进一步做好政务公开工作的通知》我局年度报告如下：我局及时部署安排工作，将信息公开工作摆在重要位置,指定了具体工作人员和职责，负责系统的维护管理以及日常的信息上传更新。同时做好自查和整改。一是不断完善我局信息公开目录。结合我局实际要求完成退役军人事务局信息公开目录；二是完善和规范办事指南和办理结果公示，及时发布向社会承诺办理的事项及其完成情况，规范和完整我局的信息公开内容；三是加强督促检查,使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证信息公开工作的连续性。

一、工作开展情况

(一)领导重视。我局领导高度重视政府信息公开工作，成立了由局长任组长、分管副局长任副组长、相关科室为成员的政府信息公开领导小组，严格落实各科室的职能职责，下设办公室。明确办公室牵头政府信息公开工作，具体负责政府信息公开内容上报、更新、维护、组织协调等日常工作。各科室提供信息，由局信息员负责收集、整理政府信息，统一发布，做到了一级抓一级，层层抓落实，做到政府信息公开与退役军人业务工作同安排、同部署、同检查，保证政府信息公开工作年初有计划，年终有总结。形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，保证了2020年政府信息公开工作的有序推进，并取得较好成绩。

(二)机制健全。一是制定了《政府信息公开工作制度》和《政务信息工作目标考核方法》、《宣传思想工作考核力法》等制度，同时建立健全保密审查、申请公开、评议考核、责任追究等配套工作制度，使政府信息公开工作做到有计划、有目标、有措施、有考核、有奖惩;二是规范信息发布程序。坚持“先审查、后公开”、“一事一审”、“上网不涉密，涉密不上网”等原则，做好政府信息公开保密审查工作，确保不发生失、泄密问题;三是明确工作职责。由办公室负责全局的政府信息公开工作，制定专人负责信息的公开。

二、主动公开单位信息情况

1、机构职能。内容包括内设机构及职能职责、领导分工等;

2、办事指南。内容包括优抚对象身份认定流程、保险接续业务流程等;

3、工作动态和其他应主动公开的信息。

三、依申请公开政府信息办理情况

本年度我局未收到政府信息公开的申请。

四、政府信息公开的收费及减免情况

本年度我局没有发生政府信息公开收费及减免情况。

五、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

本年度我局未有政府信息公开申请行政复议及提起行政诉讼情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 37 | 95992.99 | |
| 2020年本行政区域（或本部门）政府信息公开发布总数量（非新闻类、消息类）：0 | | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我局在政府信息公开上取得了一定成效，但仍存在问题与不足，主要体现在:一是政府信息公开工作人员对此项工作重要性的认识有待进一步提高;二是对政府信息公开的有关细则和政策的把握还不够全面;三是对依申请公开申请范围的界定和信息公开的范围把握有待进一步探索；

四是主动公开中的规范性文件及其他文件公开数量不够。

针对以上问题和不足，下一步，将重点从以下三个方面入手：

（一）深化政府信息公开内容。结合我局工作实际，以社会关注度高、公共利益大的政府信息作为突破口，进一步提高信息公开的及时性、时效性、规范性。

（二）规范政府信息公开行为。加强宣传和普及力度，提高公众对政府信息公开的认知度。

（三）业务培训。开展政府信息公开基本规范等培训，全面提高业务工作人员的信息公开工作水平，促使我单位政府信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

**六、其他需要报告的事项**

无