

莲花山度假区应急管理局 2021 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布莲花山度假区应急管理局 2021 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。

本报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起，至 12 月 31 日止。本报告的电子版可在长春莲花山生态旅游度假区门户网站 (<http://www.cclm.gov.cn/>)“政府信息公开年报”专栏下载。莲花山度假区应急管理局联系方式，电话：0431—81331273，地址：长春莲花山生态旅游度假区雾九路一号管委会办公楼 A 区 111 室，邮编：130000

一、总体情况

本报告由度假区应急管理局根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关规定要求编制。主要反映度假区应急管理局主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况等。

(一) 组织推动政府信息公开工作。全面梳理本局规章和规范性文件制定公开、备案和清理情况，对涉及专业领域的重要改革方案、应急预案等，通过咨询协商、社会征集等方式主动公布决策草案、决策依据、决策草案起草说明，并及时向社会公示意见征集反馈情况。

(二) 积极推动政府信息主动公开。规范政府信息公开采集、审核、发布、投诉举报、监督等工作流程，确保公开发布信息的权威性、严肃性、准确性和时效性。

(三) 认真规范处理依申请公开。完善依申请公开指南，开通电话、邮件、在线留言等信息申请渠道，严格落实依申请公开答复制度，确保群众满意。

(四) 不断强化政府信息公开平台内容保障。完善政府网站在线互动功能，丰富互动交流渠道，提升在线互动平台的实用性，健全安全生产舆情收集、研判、回应机制，积极主动发声，在线回应关切，答复网友咨询投诉。主动发挥新媒体作用，推进微信公众号建设，及时发布政务信息。

(五) 全力做好宣传培训评估考核等基础工作。一把手亲自抓，各分管领导具体负责，细化责任分工，明确工作举措，统筹推进落实，积极听取群众意见，切实做好政府信息公开工作的优化提升，确保政府信息公开工作稳步推进。截止 2021 年 12 月 31 日，通过政府信息公开门户网站共公开信息 10 条，公开的内容包括行政许可、行政处罚、双随机“一公开”信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	1		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)	1. 本机关不掌握相关	0	0	0	0	0	0	0	

	无法提供	政府信息							
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

我局全力推进政府信息公开工作，取得了一定成效，但是也存在一些问题，主要表现为：因业务繁忙，人员较少，不熟悉政务公开工作业务，日常工作推进缓慢；公开渠道不够广泛，导致群众未能及时获取相关政府信息。

(二) 2022 年改进措施

按照市政办对政务公开工作的要求，切实做好政府信息公开的各项工作。压实责任，配强队伍，加大培训力度，提高业务水平。组织工作人员深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》相关文件精神，积极参加上级组织的培训会，增强信息公开主动公开意识，提高工作人员业务水平，同时加强和其他部门之间政务公开工作业务交流和培训，进一步提高政务公开工作人员业务能力，不断提高政务公开工作质量和业务水平确保信息公开工作高效运转，不断提高政

府工作的透明度。

六、其他需要报告的事项
无。