

2024 年度

长春市南关区德容街道办事处  
部门预算

2024 年 2 月 16 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单位构成

## 第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 预算绩效

- 一、部门整体绩效目标表
- 二、重点项目绩效目标表

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责

(一) 宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，落实上级党委、政府决策部署。

(二) 加强党的建设。

(三) 统筹区域发展。

(四) 组织公共服务。

(五) 实施综合管理。

(六) 动员社会参与。

(七) 领导基层自治。

(八) 维护安全稳定。

(九) 深化“放管服”和“最多跑一次”改革。

(十) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、内设机构

(一) **综合办公室**。负责机关日常运转，承担机关党务、文电、会务、机要、保密、档案、检查督办、政务公开、公开电话、信息化建设、节能减排、财务、审计、国有资产管理、村级财务、农村“三资”管理规范化建设指导监督、后勤保障等工作。负责重大事项和工作部署的落实、督办、检查工作。负责各项中心工作的组织和综合协调。

(二) **党建工作办公室**。负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、精神文明建设、统战等工作。统筹协调

辖区内各领域党建工作，抓好新领域新业态新群体党建，推进街道、社区、村党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通。负责干部队伍建设及干部人事、机构编制、老干部工作，协调管理派驻机构人员，落实街道对部门派出机构负责人人事考核权、选拔任用的征得同意权和对驻街区单位创先争优、文明单位创建的审核建议权。负责指导工会、共青团、妇联等群团工作。联络服务党代会代表、人大代表和政协委员。统筹推进辖区人才工作。领导社区、村自治工作。牵头负责党群服务平台工作。

**（三）社会事务办公室。**具体承担社会事务和公共服务等工作职责。落实人社、医保、民政、退役军人、民族宗教、教育、文化旅游、体育、卫生健康、残联、红十字会等领域相关政策。承担扶贫相关工作。牵头推进“放管服”和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作。牵头负责便民服务平台工作

**（四）平安建设办公室。**负责平安建设、综合治理、维护稳定等工作。负责依法治街工作。协调开展邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教工作。受理人民群众来信来访，反映社情民意，调处化解矛盾纠纷。组织协调相关部门共同解决辖区内的治安问题。负责辖区“多网合一”及网格建设管理工作。统筹辖区内城市、人口、社会等管理工作。牵头负责社会治安综合治理平台工作。

**（五）企业服务办公室（应急管理办公室）。**统筹协调辖区企业及其他市场主体联系服务工作，营造良好营商环境。落实经济发展相关政策，统筹推动产业协调发展、经济结构调整、经济增长方式转变。承担辖区内工业、商贸、科技、统计等方面相关工作。负责第三产业发展规划等工作。负责贯彻执行国家和省、市有关应急管理、安全生产的方针政策、法律法规及规划标准，负责应急体系建设、应急响应和防灾减灾救灾相关工作。指导督促辖区单位和居民落实消防、安全生产、食品安全等工作。按职责分工承担辖区内防汛抗旱等基础性工作。负责开展安全生产类、自然灾害类等应急救援工作。负责水旱灾害、森林火灾、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警等相关工作。落实农业农村发展和乡村振兴战略相关政策，做好脱贫致富工作。推进农业、林业、水利、畜牧业产业发展和资源开发保护利用工作。负责牵头落实河长制工作。负责辖区内林业绿化、抚育、森林防火、森林病虫害防治工作。指导农村人居环境整治，推进美丽乡村建设。

**（六）综合行政执法办公室（城市建设管理办公室）。**负责统筹协调组织指挥辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，代表街道办事处履行规定范围内的行政执法职责。落实对上级职能部门派驻工作力量的指挥调度和考核监督权。统筹落实辖区发展的重大决策和辖区建设规划，强化对

涉及本区域内人民群众利益的重大决策、重大项目和公共服务设施布局的参与权和建议权，推动辖区健康、有序、可持续发展。落实住房和城乡建设、园林绿化、道路交通、人民防空、市容和环境卫生管理等工作。负责村镇规划建设、村屯建设等相关工作。负责基础设施养护和管理、防违控违拆违等工作。承担相关开发建设项目的征地拆迁和安置工作。负责对辖区内物业服务企业的日常监管，对辖区住宅小区开展综合管理。负责落实生态环境保护工作。牵头负责综合行政执法平台工作。

街道人大、纪检（监察）、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

### **三、人员编制及领导职数**

行政编制 13 名（不含待下达收安置军转干部行政编制 1 名）。设党工委书记 1 名（正处长级），党工委副书记、办事处主任 1 名（正处长级）；党工委副书记 1 名（副处长级），纪工委书记、监察室主任 1 名（副处长级），办事处副主任 3 名（副处长级，其中 1 名兼任街道综合服务中心主任）。按有关规定设武装部长 1 名。科级领导职数 5 名（5 正）。

### **四、部门预算单位构成**

纳入长春市南关区德容街道办事处 2024 年度部门预算编制范围的单位包括：

长春市南关区德容街道办事处本级。

## 第二部分 2024 年度部门预算表

### 一、部门收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出	
	项 目	2024年预算	项 目	2024年预算
1	一、财政拨款收入	1,937.11	一、一般公共服务支出	802.78
2	一般公共预算拨款收入	1,867.55	二、外交支出	
3	政府性基金预算拨款收入	69.56	三、国防支出	
4	国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出	
5	二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
6	三、单位资金收入		六、科学技术支出	
7	事业收入		七、文化旅游体育与传媒支出	1.25
8	事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	973.44
9	上级补助收入		九、社会保险基金支出	
10	附属单位上缴收入		十、卫生健康支出	37.48
11	其他收入		十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	69.56
13			十三、农林水支出	2.50
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	50.10
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、其他支出	
25			二十五、债务付息支出	
26			二十六、债务发行费用支出	
27			二十七、抗疫特别国债安排的支出	
28	本 年 收 入 合 计	1,937.11	本 年 支 出 合 计	1,937.11
29	财政拨款结转		结转下年支出	
30	其他收入结转结余			
31	用事业基金弥补收支差额			
32	收 入 总 计	1,937.11	支 出 总 计	1,937.11

## 二、部门收入总表

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入		
			小计	一般公共预算	政府性基金预算
	合计	1,937.11	1,937.11	1,867.55	69.56
532	长春市南关区德容街道办事处	1,937.11	1,937.11	1,867.55	69.56
532001	长春市南关区德容街道办事处（本级）	1,937.11	1,937.11	1,867.55	69.56

## 三、部门支出总表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,937.11	647.39	1,289.72
201	一般公共服务支出	802.78	468.12	334.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	716.92	468.12	248.80
2010301	行政运行	468.12	468.12	
2010302	一般行政管理事务	248.80		248.80
20123	民族事务	1.20		1.20
2012399	其他民族事务支出	1.20		1.20
20132	组织事务	74.66		74.66
2013202	一般行政管理事务	59.30		59.30
2013299	其他组织事务支出	15.36		15.36
20140	信访事务	10.00		10.00
2014004	信访业务	10.00		10.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1.25		1.25
20701	文化和旅游	1.25		1.25
2070109	群众文化	1.25		1.25
208	社会保障和就业支出	973.44	111.69	861.75
20802	民政管理事务	707.10		707.10
2080208	基层政权建设和社区治理	683.30		683.30
2080299	其他民政管理事务支出	23.80		23.80
20805	行政事业单位养老支出	111.69	111.69	
2080501	行政单位离退休	11.49	11.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.80	66.80	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.40	33.40	
20808	抚恤	73.60		73.60
2080802	伤残抚恤	20.00		20.00
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	4.00		4.00
2080805	义务兵优待	26.00		26.00



2080806	农村籍退役士兵老年生活补助	16.00		16.00
2080899	其他优抚支出	7.60		7.60
20810	社会福利	20.60		20.60
2081002	老年福利	20.60		20.60
20811	残疾人事业	9.60		9.60
2081107	残疾人生活和护理补贴	9.60		9.60
20820	临时救助	8.00		8.00
2082001	临时救助支出	8.00		8.00
20821	特困人员救助供养	42.85		42.85
2082101	城市特困人员救助供养支出	13.78		13.78
2082102	农村特困人员救助供养支出	29.07		29.07
210	卫生健康支出	37.48	17.48	20.00
21011	行政事业单位医疗	17.48	17.48	
2101101	行政单位医疗	17.48	17.48	
21014	优抚对象医疗	20.00		20.00
2101401	优抚对象医疗补助	20.00		20.00
212	城乡社区支出	69.56		69.56
21213	城市基础设施配套费安排的支出	69.56		69.56
2121302	城市环境卫生	69.56		69.56
213	农林水支出	2.50		2.50
21301	农业农村	2.50		2.50
2130108	病虫害控制	2.50		2.50
221	住房保障支出	50.10	50.10	
22102	住房改革支出	50.10	50.10	
2210201	住房公积金	50.10	50.10	

## 四、财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	1,937.11	一、本年支出	1,937.11
一般公共预算拨款	1,867.55	一、一般公共服务支出	802.78
政府性基金预算拨款	69.56	二、外交支出	
国有资本经营预算拨款		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	1.25
		八、社会保障和就业支出	973.44
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	37.48
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	69.56
		十三、农林水支出	2.50
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	50.10
		二十一、粮油物资储备支出	
二、上年结转		二十二、国有资本经营预算支出	
一般公共预算拨款		二十三、灾害防治及应急管理支出	
政府性基金预算拨款		二十四、其他支出	
国有资本经营预算拨款		二、结转下年支出	
收入总计	1,937.11	支出总计	1,937.11

## 五、一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,867.55	647.39	628.77	18.62	1,220.16
201	一般公共服务支出	802.78	468.12	449.50	18.62	334.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	716.92	468.12	449.50	18.62	248.80
2010301	行政运行	468.12	468.12	449.50	18.62	
2010302	一般行政管理事务	248.80				248.80
20123	民族事务	1.20				1.20
2012399	其他民族事务支出	1.20				1.20
20132	组织事务	74.66				74.66
2013202	一般行政管理事务	59.30				59.30
2013299	其他组织事务支出	15.36				15.36
20140	信访事务	10.00				10.00
2014004	信访业务	10.00				10.00
207	文化旅游体育与传媒支出	1.25				1.25
20701	文化和旅游	1.25				1.25
2070109	群众文化	1.25				1.25
208	社会保障和就业支出	973.44	111.69	111.69		861.75
20802	民政管理事务	707.10				707.10
2080208	基层政权建设和社区治理	683.30				683.30
2080299	其他民政管理事务支出	23.80				23.80
20805	行政事业单位养老支出	111.69	111.69	111.69		
2080501	行政单位离退休	11.49	11.49	11.49		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.80	66.80	66.80		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.40	33.40	33.40		
20808	抚恤	73.60				73.60
2080802	伤残抚恤	20.00				20.00
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	4.00				4.00
2080805	义务兵优待	26.00				26.00
2080806	农村籍退役士兵老年生活补助	16.00				16.00
2080899	其他优抚支出	7.60				7.60
20810	社会福利	20.60				20.60
2081002	老年福利	20.60				20.60
20811	残疾人事业	9.60				9.60
2081107	残疾人生活和护理补贴	9.60				9.60
20820	临时救助	8.00				8.00
2082001	临时救助支出	8.00				8.00
20821	特困人员救助供养	42.85				42.85
2082101	城市特困人员救助供养支出	13.78				13.78
2082102	农村特困人员救助供养支出	29.07				29.07
210	卫生健康支出	37.48	17.48	17.48		20.00
21011	行政事业单位医疗	17.48	17.48	17.48		
2101101	行政单位医疗	17.48	17.48	17.48		
21014	优抚对象医疗	20.00				20.00
2101401	优抚对象医疗补助	20.00				20.00

213	农林水支出	2.50				2.50
21301	农业农村	2.50				2.50
2130108	病虫害控制	2.50				2.50
221	住房保障支出	50.10	50.10	50.10		
22102	住房改革支出	50.10	50.10	50.10		
2210201	住房公积金	50.10	50.10	50.10		

## 六、一般公共预算基本支出表

单位：万元

科目编码	部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	647.39	628.77	18.62
		647.39	628.77	18.62
30101	基本工资	116.55	116.55	
30102	津贴补贴	116.46	116.46	
30103	奖金	184.50	184.50	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	66.80	66.80	
30109	职业年金缴费	33.40	33.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.24	17.24	
30112	其他社会保障缴费	1.86	1.86	
30113	住房公积金	50.10	50.10	
30201	办公费	5.18		5.18
30204	手续费	0.14		0.14
30205	水费	0.10		0.10
30206	电费	0.10		0.10
30207	邮电费	1.60		1.60
30211	差旅费	0.50		0.50
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30231	公务用车运行维护费	8.00		8.00
30239	其他交通费用	30.36	30.36	
30302	退休费	11.49	11.49	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	0.01	

## 七、一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.00		8.00		8.00	

说明：

2024年，公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算数为8万元，具体情况如下：

- 1、因公出国（境）费用0万元，比上年增加0万元；
- 2、公务接待费0万元，比上年增加0万元；
- 3、公务用车购置及运行费8万元，比上年增加0万元。

## 八、政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	69.56		69.56
212	城乡社区支出	69.56		69.56
21213	城市基础设施配套费安排的支出	69.56		69.56
2121302	城市环境卫生	69.56		69.56

## 第三部分 2024 年度部门预算情况说明

### 一、2024 年部门收支情况

2024 年我部门预算总收入为 1,937.11 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1,867.55 万元、政府性基金预算拨款收入 69.56 万元。

2024 年我部门预算总支出为 1,937.11 万元，其中：一般公共服务支出 802.78 万元、文化旅游体育与传媒支出 1.25 万元、社会保障和就业支出 973.44 万元、卫生健康支出 37.48 万元、城乡社区支出 69.56 万元、农林水支出 2.5 万元、住房保障支出 50.1 万元。

### 二、2024 年部门收入情况

2024 年我部门收入预算 1,937.11 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1,867.55 万元，占收入预算的 96.4%；政府性基金预算拨款收入 69.56 万元，占收入预算的 3.6%。

### 三、2024 年部门支出情况

2024 年我部门支出预算为 1,937.11 万元，其中：基本支出 647.39 万元，占 33.4%；项目支出 1,289.72 万元，占 66.6%。

### 四、2024 年度财政拨款总支情况

2024 年我部门财政拨款收支总预算 1,937.11 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入 1,867.55 万元，占财政拨

款总额的 96.4%；政府性基金预算拨款收入 69.56 万元，占财政拨款总额的 3.6%。同比 2023 年财政拨款预算减少 75.52 万元，其中：基本支出增加 70.71 万元、项目支出减少 146.23 万元。

支出包括：一般公共服务支出 802.78 万元、文化旅游体育与传媒支出 1.25 万元、社会保障和就业支出 973.44 万元、卫生健康支出 37.48 万元、城乡社区支出 69.56 万元、农林水支出 2.5 万元、住房保障支出 50.1 万元。

## 五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年我部门一般公共预算支出 1,867.55 万元，比 2023 年预算减少 63.22 万元，主要原因是优化财政支出结构，压减一般性支出。

### （一）一般公共预算支出构成情况

2024 年我部门一般公共预算支出 1867.55 万元，主要是：一般公共服务支出 802.78 万元，占 43%、文化旅游体育与传媒支出 1.25 万元，占 0.1%、社会保障和就业支出 973.44 万元，占 52.1%、卫生健康支出 37.48 万元，占 2%、农林水支出 2.5 万元，占 0.1%、住房保障支出 50.1 元，占 2.7%。

### （二）一般公共预算支出具体使用情况

1、一般公共服务支出 802.78 万元，主要用于行政运行和一般行政管理事务；

2、文化旅游体育与传媒支出 1.25 万元，主要用于群



众文化；

3、社会保障和就业支出 973.44 万元，主要用于基层政权建设和社区治理；

4、卫生健康支出 37.48 万元，主要用于优抚对象医疗补助；

5、农林水支出 2.5 万元。主要用于病虫害控制；

6、住房保障支出 50.1 万元。主要用于住房公积金。

## 六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年我部门一般公共预算基本支出 647.39 万元，其中：工资福利支出 586.91 万元，占基本支出的 90.6%；商品和服务支出 48.98 万元，占基本支出的 7.6%；对个人和家庭补助支出 11.5 万元，占基本支出的 1.8%。

### （一）人员经费 628.77 万元

#### 1、工资福利支出 586.91 万元

其中：基本工资 116.55 万元、津贴补贴 116.46 万元、奖金 184.5 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 66.8 万元、职业年金缴费 33.4 万元、职工基本医疗保险缴费 17.24 万元、其他社会保障缴费 1.86 万元，住房公积金 50.1 万元。

#### 2、商品和服务支出 30.36 万元

其中：其他交通费用 30.36 万元。

#### 3、对个人和家庭的补助支出 11.5 万元

其中：退休费支出 11.49 万元、其他对个人和家庭的补

助 0.01 万元。

## （二）公用经费支出 18.62 万元

商品和服务支出 18.62 万元

其中：办公费 5.18 万元、手续费 0.14 万元、水费 0.1 万元、电费 0.1 万元、邮电费 1.6 万元、差旅费 0.5 万元、维修（护）费 3 万元、公务用车运行维护费 8 万元。

## 七、2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况

2024 年我部门“三公”经费财政拨款预算 8 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 8 万元，其中：公务用车购置 0 辆，车辆购置费 0 万元，公务用车运行维护费 8 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平。

## 八、2024 年政府性基金预算支出情况

2024 年我部门政府性基金预算支出 69.56 万元，主要是城市基础设施配套费安排的支出 69.56 万元，其中：城市环境卫生 69.56 万元，占 100%。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费。

三、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费支出和公用经费支出等各项支出。

四、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**年末结转和结余**：指事业单位按有关规定结转到下一年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**“三公”经费财政拨款支出**：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发

生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；  
公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）  
支出。

**八、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 预算绩效

# 部门（单位）整体绩效目标表

## （2024 年度）

部门（单位）名称		长春市南关区德容街道办事处			
金额合计		1289.72万元			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
年度总体目标	开展全街各项工作	严格执行部门支出预算，按时按标准有序完成全街各项工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标解释	指标值
	产出指标	数量指标	工作数量标准	完成工作时应满足的数量标准。	10
		质量指标	工作完成情况	主要是6个内设机构的工作完成情况。	10
		成本指标	工作成本标准	不超过年初预算。	10
		时效指标	工作完成时效	在限期内圆满完成工作任务。	20
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境	统筹协调辖区企业及其他市场主体联系服务工作，营造良好营商环境。	10
		社会效益指标	强化党建引领	统筹协调辖区内各领域党建工作，强化党建引领。	10
		生态效益指标	营造良好生态环境	落实城乡建设、园林绿化、道路交通、市容和环境卫生管理等工作，营造良好生态环境。	10
		可持续影响指标	保障机关正常运转	持续保障机关正常运转。	10
		满意度指标	群众满意度	提高群众满意度。	10

# 项目申报基本信息表

年份（2024）

单位：长春市南关区德容街道办事处			
项目名称：	豚草清理费用	项目编码：	220172242000000001257
预算单位：	长春市南关区德容街道办事处	承建单位（工程类）：	无
业务归属部门：	综合行政执法办公室	职能分类：	城市乱象整治
资金来源：	财政拨款	项目属性：	新增项目
项存续分类：	一次性项目	项目总预算（元）：	20,000.00
项目当年预算（元）：	20,000.00	计划开始日期：	2024年1月1日
计划完成日期：	2024年12月31日	项目负责人：	谢洪武
项目负责人联系电话：	0431-84737345	财务负责人：	房体鑫
财务负责人联系电话：	0431-84737229	预算单位地址：	长春市南关区生态大街6666号
项目概况：	按照区林业和园林局，需对辖区内拆迁区域、在建工地周边及村屯存在豚草进行集中清理清运。		
立项依据：	根据长春市林业和园林局下发的《关于做好豚草清除治理工作的通知》相关工作内容，建立此项目。		
项目设立的必要性：	豚草对园林绿化及居民生活等方面都有着众多不利的影响。豚草的清除治理工作是市人大代表关注、群众关切的大事。		
保证项目实施的制度、措施：	街道将根据豚草生长特性，对辖区内出现豚草区域位置进行排查，并建立台账，由相关公司进行彻底清理，确保在豚草花期前清理完毕，街道将对清理情况进行验收，验收合格后方可按照工作量进行支付相关款项。		
项目实施计划：	1. 要抓实抓细。牢固树立生态优先、群众优先的理念，在群众关切的大事上勇于上前，认真对辖区范围内所属街路、绿地进行认真梳理、排查，切实将豚草的治理工作抓实。 2. 重时重效。提高靠前意识，根据豚草的生长规律，充分发挥自主能动性，根据排查结果，结合日常养护，重点在豚草生长的5-6月期间扎实做好清理工作，坚决做到发现一处清理一处，在7-8月豚草花期之前抓出成效。 3. 要治标治本。各单位在拔除或铲除豚草时一定要仔细认真，将区域内的豚草彻底清除。清理的豚草植株立即晒干或装袋并将豚草残存在土壤内的根清理干净，以防止再生，杜绝利用打草机进行简单防治。		
项目总目标：	豚草对园林绿化及居民生活等方面都有着众多不利的影响。豚草的清除治理工作是市人大代表关注、群众关切的大事。		
年度绩效目标：	全面清理辖区内豚草。		

	一级指标	二级指标	三级指标
年度支出绩效指标	产出指标	数量指标	辖区内（拆迁区域及村屯等）豚草清理等，排查面积约12000平方米。
		质量指标	豚草全面清理。
		时效性指标	根据清理面积支付相关款项。
		成本指标	不超过当年预算。
	效益指标	经济效益指标	改善生态环境，避免因生态破坏造成的经济损失。
		社会效益指标	通过做好本年度豚草综合治理工作，打好外来物种入侵的防治攻坚战，向大众宣扬政府以人为本的理念形象
		生态效益指标	全面清理豚草，减少支气管等疾病传染源，改善人居环境，改善生态环境。
		可持续影响指标	全面清理豚草，减少支气管等疾病传染源，改善人居环境，改善生态环境。
	满意度指标	达到群众满意。	
	需要说明的其他问题：	无	