**长春市民政局办公室文件**

长民办发(2022)15号



**关于印发《长春市养老机构备案管理工作**

**操作规程》的通知**

各县(市)区民政局、开发区社会(事业)发展局：

为落实我市《关于加快推进养老服务高质量发展的实施 意见》(长办发〔2022〕12 号)中关于健全完善养老机构备 案制度的工作要求，明确备案工作合法流程及要件，确定县 区级民政部门关于备案管理工作的法定监管职责权限，市民 政局对《养老机构管理办法》(民政部令第66号)、《养老服 务市场失信联合惩戒对象名单管理办法(试行)》(民发 〔2019〕103 号)中关于养老机构备案、事中事后监管、行

政处罚、联合惩戒等相关内容进行梳理汇总，形成了《长春

市养老机构备案管理工作操作规程》,现印发给你们，请在 工作中遵照执行。为了更好的开展养老机构备案工作，提出

以下要求。

**一要严格履行法定职责。** 各单位应当严格履行养老机构 备案、管理的法定职责权限，依法开展行政执法活动，遵守

法定程序，做到不越位、不缺位、不错位。

**二要坚持包容审慎执法。** 对严重损害人民群众切身利益 的违法行为，坚决依法严肃处理，提高违法成本；对轻微违 法行为建立“容错”机制，引导行政相对人及时自我改正，

主动消除、减轻社会危害后果。

**三要确保应备应尽备。** 各单位要加强备案政策宣传教 育，引导未备案养老机构及时进行备案，确保年底前实现养

老机构备案率100%,市局将适时对备案情况进行全市通报。

特此通知。

附件：长春市养老机构备案管理工作操作规程

2022年8月18日

长春市民政局办公室 2022年8月18日印发

**长春市养老机构备案管理工作操作规程**

**第一条** 为规范我市养老机构备案管理工作，促进养老服 务业健康有序发展，根据《老年人权益保障法》 《养老机构 管理办法》 《国务院办公厅关于建立健全养老服务综合监管 制度促进养老服务高质量发展的意见》 《养老服务市场失信 联合惩戒对象名单管理操作规程(试行)》等法律法规相关

条款，制定本操作规程。

**第二条** 本操作规程适用于在我市行政区域内，为老年 人提供全日集中住宿和照料护理服务，床位数在10张以上

的依法办理登记的养老机构备案管理工作。

**第三条** 县(区)级民政部门(含开发区社会事业发展 部门，下同)负责本行政区域内养老机构登记、备案、检查 管理工作，市级民政部门负责对县(区)级民政部门养老机

构管理工作进行监督、指导。

市、县(区)两级民政部门应当通过门户网站、政务新 媒体、办事大厅公示栏、服务窗口等途径向社会公开登记备

案事项、流程、材料清单等信息。

**第四条** 养老机构包括营利性养老机构和非营利性养老

机构。

设立营利性养老机构的，依法向市场监督管理部门申请

办理登记。

设立非营利性养老机构的，应当在取得业务主管单位同 意设立的批复文件后，向所在地县(区)级民政部门申请办

理登记。

养老机构登记后即可开展服务活动。

**第五条** 营利性养老机构应当在收住老年人后10个工作 日以内向服务场所所在地的县(区)级民政部门办理备案。 非营利性养老机构应当在收住老年人后10个工作日以内向

登记管理机关同级民政部门办理备案。

医疗卫生机构利用现有资源提供养老服务的，涉及建设、 消防、食品安全、卫生防疫等有关条件，可依据医疗卫生机

构已具备的上述相应资质进行备案，简化手续。

具备法人资格的医疗机构申请设立养老机构，不另行设 立新的法人、另行法人登记的，应当在收住老年人后10个 工作日以内，参照第一款规定向县(区)级民政部门办理备

案。

**第六条** 养老机构办理备案，应当向民政部门提交备案 申请书、养老机构登记证书、备案承诺书等材料，并对真实

性负责。

备案申请书应当包括下列内容：

(一)养老机构基本情况，包括名称、住所、法定代表

人或者主要负责人信息等；

(二)服务场所权属；

(三)养老床位数量；

(四)服务设施面积；

(五)联系人和联系方式。

备案承诺书应当包括下列内容：

(一)养老机构承诺按照建筑、消防、食品安全、医疗

卫生、特种设备等法律、法规和强制性标准开展服务活动；

(二)养老机构承诺依法保障收住老年人的人身权、财

产权等合法权益。

**第七条** 民政部门收到养老机构备案材料后，对材料齐 全的，应当即时出具备案回执；材料不齐全、不规范的，应

当指导养老机构补正。

民政部门出具备案回执时， 一并出具《养老服务机构基 本条件告知书》,在养老机构签领后，告知养老机构应当遵

守的基本要求及本区域现行养老服务扶持政策措施清单。

**第八条** 负责备案的县(区)级民政部门收到养老机构 提交的《备案承诺书》后，应当在5个工作日内将信用承诺 信息推送至“信用长春”网站，并在本部门门户网站进行公

示。

已公示的《备案承诺书》如存在不准确、变更或者失效 情形的，负责备案的县(区)级民政部门应当在信息变更或

者失效之日起7个工作日内完成变更并重新公示。

承诺履约情况记入养老机构信用记录，对违反承诺的依

法实施联合惩戒。

**第九条** 对已经备案的养老机构，负责备案的县(区) 级民政部门应当自备案之日起20个工作日以内进行现场检 查，并核实备案信息。对未备案的养老机构，服务场所所在 地的县(区)级民政部门应当自发现其收住老年人之日起20

个工作日以内进行现场检查，并督促及时备案。

现场检查时，工作人员不得少于两人，检查应当制作笔 录，检查人员、养老机构法定代表人或者主要负责人应当在

检查笔录上签字确认。

检查结果应当在7个工作日内告知养老机构。

**第十条** 现场检查确认养老机构已经全部履行备案承诺

的，应当在现场检查笔录予以记载。

履行备案承诺的养老机构从取得备案回执之日可以获 得财政资金扶持，可以参与评比表彰、等级评定、政府采购、

政策试点。

**第十** **一** **条** 检查发现养老机构办理备案时承诺不属实， 或者违反承诺的，负责备案的县(区)级民政部门应当将其 列入本辖区重点关注对象名单，并将有关情况书面抄报登记

机关和相关主管部门。

重点关注对象名单有效期6个月。重点关注期内，应当 对重点关注名单对象加大监督检查力度，适当增加抽查检查

频次。

**第十二条** 负责备案的县(区)级民政部门自收到养老 机构备案申请之日起，应当自行或者联合相关部门对养老机 构开展日常监管，依法履行监督检查职责，可以采取以下措

施：

(一)发现养老机构存在建筑、消防、食品、医疗卫生、 环境保护、特种设备等方面安全隐患的，应当立即督促养老

机构采取措施消除隐患，并书面告知相关部门；

(二)安全隐患突出或者情况紧急需要立即处置的，应 当依法责令养老机构停业整顿或者采取紧急措施处置，并通

知相关部门到场处理；

(三)对应当采取行政强制措施或者行政强制执行的， 应当通知具备相应执法权限的部门或者申请人民法院依法

处理。

**第十三条** 检查发现养老机构有下列行为之一的，由负 责备案的县(区)级民政部门责令改正，给予警告；情节严

重的，处以3万元以下的罚款：

(一)未建立入院评估制度或者未按照规定开展评估活

动的；

(二)未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者未

按照协议约定提供服务的；

(三)未按照有关强制性国家标准提供服务的；

(四)工作人员的资格不符合规定的；

(五)利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服

务宗旨无关的活动的；

(六)未依照本办法规定预防和处置突发事件的；

(七)歧视、侮辱、虐待老年人以及其他侵害老年人人

身和财产权益行为的；

(八)向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供

虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料的；

(九)法律、法规、规章规定的其他违法行为。

**第十四条** 发现养老机构具有下列情形之一的，被有关 部门依法依规惩处的同时，负责备案的县(区)级民政部门 应当将其列入本辖区联合惩戒对象名单，书面抄报相关主管 部门，同时在“金民工程”联合惩戒对象名单管理系统中予

以记录，并在“信用长春”、部门门户网站进行公示：

(一)超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；

(二)因养老服务行为侵害老年人合法权益的；

(三)以非法集资或者欺骗手段销售“保健”产品等方式

诈骗老年人财物的；

(四)存在重大火灾隐患，无故拖延，逾期不改的；

(五)对发生的安全事故负有主要或者直接责任的；

(六)存在采取虚报冒领等方式骗取政府补贴资金等涉及

财政资金违法行为的；

(七)拒不接受或者不按照规定接受监督检查，或者在接

受监督检查时隐瞒真实情况、弄虚作假的；

(八)不按照规定报送年度工作报告、履行信息公开义务

的；

(九)其他违反养老服务管理有关规定的严重违法失信情

形。

养老机构被人民法院认定为失信被执行人的，应当列入

联合惩戒对象名单。

联合惩戒对象名单作为重点监管对象，增加检查频次， 加大监管力度，发现再次违法违规经营行为的，依法从重处

罚。

**第十五条** 养老机构被列入联合惩戒对象名单后，不得 享受运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶持，不 得承接民政部门政府购买服务项目，不得承接公建民营社区

养老服务项目，不得参与等级评定、评比表彰、政策试点。

从被相关部门给予行政处罚之日起养老机构已经享受

的补贴等优惠待遇应当予以取消或者追回。

**第十六条** 市、县(区)两级民政部门及其工作人员在 监督管理工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接 负责的主管人员和其他责任人员依法依规给予处分；构成犯

罪的，依法追究刑事责任。

**第十七条** 本操作规程自2022年9月1 日起施行。本行 政区域内此前施行的相关规定与本操作规程不一致的，以本

操作规程为准。

附件：

1. 《养老机构基本条件告知书》

2. 《养老机构备案申请书》

3. 《养老机构备案承诺书》

4. 《养老机构备案回执》

5. 《现场检查笔录》

6. 《备案检查合格告知书》

7. 《备案检查不合格告知书》

8. 《长春市养老机构备案管理工作流程图》

附件1

**养老机构基本条件告知书**

养老机构应当依照《中华人民共和国老年人权益保障法》 等法律法规和标准规范的规定开展服务活动，并符合下列基

本条件：

1.应当符合《中华人民共和国建筑法》、 《中华人民共 和国消防法》、 《无障碍环境建设条例》等法律法规，以及 《老年人照料设施建筑设计标准》 (住房城乡建设部公告 2018年第35号)、 《建筑设计防火规范》 (住房城乡建设 部公告2018年第35号)等国家标准或者行业标准规定的安 全生产条件，并符合环境影响评价分类管理要求。依照《中 华人民共和国安全生产法》第17条规定，不具备安全生产

条件的，不得从事经营服务活动。

2.养老机构床位数在10张以上。

3.应当符合《养老机构管理办法》的规定。

4.开展医疗卫生服务的，应当符合《医疗机构管理条例》、 《医疗机构管理条例实施细则》等法规法规，以及养老机构

内设医务室、护理站等设置标准。

5.开展餐饮服务的，应当符合《中华人民共和国食品安

全法》等法律法规，以及相应食品安全标准。

6.法律法规规定的其他条件。

附件2

**养老机构备案申请书**

民政局：

经我单位研究决定，设置一所养老机构，该养老机构备

案信息如下：

1.名称：

2.地址(机构所在地):

3.法人登记机关：

4.法人登记号码：

5.法定代表人(主要负责人): 身份证号码：

6.服务场所权属：

7.业务(经营)范围：

8.养老床位： 张，其中护理型养老床位 张

9.服务设施：建筑面积 平方米

占地面积 平方米

10. 包括 个服务网点，分别为：

(1)名称(地址); (2)名称(地址) … …

11. 联系人： 联系方式：

请予以备案。

备案单位(盖章):

年 月 日

附件3

**养老机构备案承诺书**

本单位承诺如实填报 的备案信息，并将按 照相关法律法规的要求，及时、准确报送后续重大事项变更

信息。

承诺已了解养老服务机构管理相关法律法规和标准规 范，承诺开展的养老服务符合《养老服务机构基本条件告知

书》载明的要求。

承诺按照诚实信用、安全规范、以人为本的原则和相关 国家和行业标准开展养老服务，在本养老机构中杜绝欺老虐 老、不正当关联交易、非法集资、诈骗、非法宗教等损害老

年人合法权益和公平竞争市场秩序的行为。

承诺主动接受并配合民政部门和其他有关部门的指导、

监督和管理。

承诺养老服务机构登记事项变更的，于办理完成变更手

续后30个工作日内办理备案变更手续。

承诺不属实，或者违反上述承诺的，依法承担相应法律

责任。

备案单位(盖章):

法定代表人(主要负责人)签字：

年 月 日

附件4

**养老服务机构备案回执**

编号：

年 月 日报我局的《养老机构备案申请

书》收悉并已备案。

备案项目如下：

名称：

地址：

业务(经营)范围：

民政局(章)

年 月 日

附件5

**养老机构现场检查笔录**

( 第 页 共 页 )

起止时间： 年 月 日 时至 年 月 日 时

检查人：

被检查单位：

检查地址：

法定代表人(主要负责人): 联系方式：

现场情况： (示例)经查， 养老机构 建设

工程消防验收意见书、食品安全许可证 , 与

备案承诺信息

(可续页)

(被检查人每页注明“以上阅过无误”,并签字)

附件6

**备案检查合格告知书**

编号：

;

年 月 日我局对你单位进行备案现场检查，经

查，你单位实际情况与备案承诺事项相符，检查结果合格。

你单位自取得备案回执之日起可以获得长春市养老机 构综合运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶持， 可以参加养老机构等级评定、评比表彰、政府采购、政策试

点等项目。

你单位应在 月 日前，登录长春市养老监管与服务 平台，如实准确的录入养老机构基础建设、床位设置及使用 服务人员配备、入住人员基本情况、收费标准及享有相应优 惠政策等信息，配合平台每周组织入住老人进行两次生物认

证人脸识别。

网址：

帐号：

密码：

联系人： 联系电话：

民政局(章)

年 月 日

附件7

**备案检查不合格告知书**

编号：

;

年 月 日我局对你单位进行备案现场检查，经

查，你单位 与备案承诺事项不符，检查结果

不合格。

你单位应当在 月 日前对 进行整改，

确保符合 。我局将于 月 日前再次对你单位备

案承诺事项履行情况进行现场检查。

你单位可以自备案现场检查合格之日起获得长春市养 老机构综合运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶 持政策扶持，可以参加养老机构等级评定、评比表彰、政府

采购、政策试点等项目。

联系人：

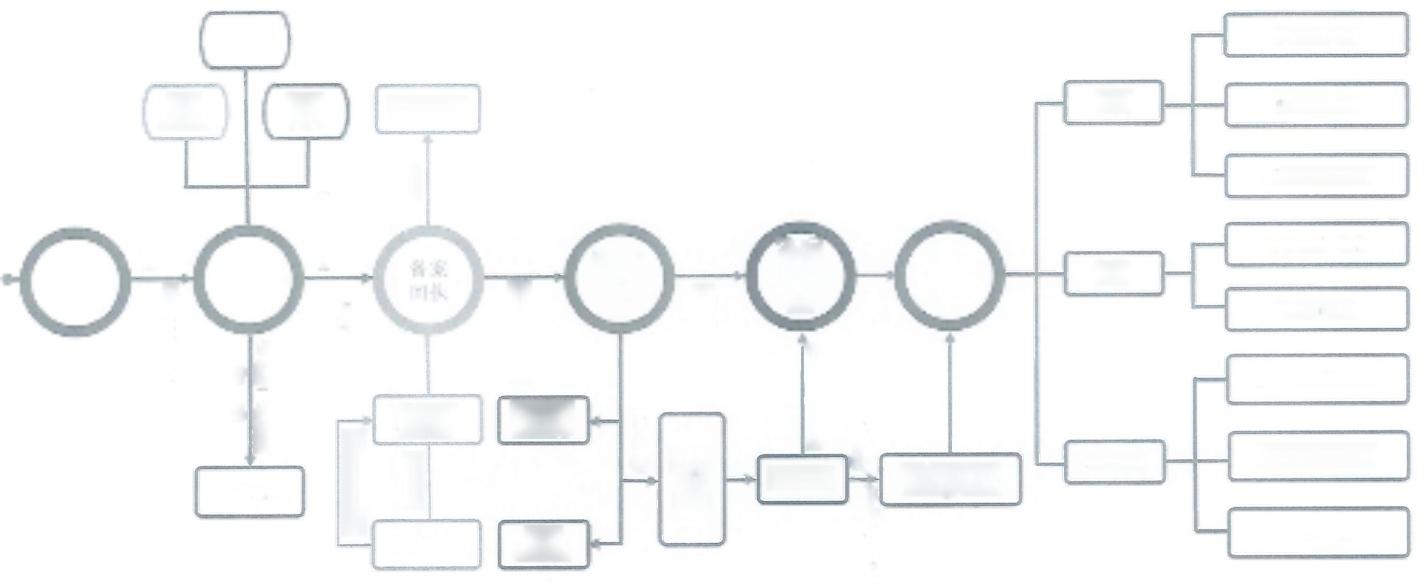
联系电话：

民政局(章)

年 月 日

附件8

**长春市养老机构备案管理工作流程图**



抄报相关部门

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 备案  承诺书 | 备案  申请书 | 条件告知书 | 措施 | 责令停业整顿 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记 | 收住老年人 | 不齐全不规范  材料 | 7个工作日内  即时  要件齐全 | 公示备案  承诺书  变更承诺书 | 20  个  工  作  日  内  纳入重点 监管名单  抄报 相关部门 | 现场  检查 | 不合  格告  知书  责令  改正 | 合格  告知  书  再次检查 | 申请法院强制执行  责令改正、警告  监管 处罚  3万以下罚款  不享受财政资金扶持  不得承接政府项目  再次下达不合格  告知书责令改正  不得参与评级评比试点 |

7个上作日内

合格

7个工作日内

7个1作二内

10 个

作 日 内

联合惩戒

指导补正

登记证书

备案

不合格

不准确

不合格

签领