**长春市民政局办公室文件**

长民办发(2022)15号



**关于印发《长春市养老机构备案管理工作**

**操作规程》的通知**

各县(市)区民政局、开发区社会(事业)发展局：

为落实我市《关于加快推进养老服务高质量发展的实施 意见》(长办发〔2022〕12 号)中关于健全完善养老机构备 案制度的工作要求，明确备案工作合法流程及要件，确定县 区级民政部门关于备案管理工作的法定监管职责权限，市民 政局对《养老机构管理办法》(民政部令第66号)、《养老服 务市场失信联合惩戒对象名单管理办法(试行)》(民发 〔2019〕103 号)中关于养老机构备案、事中事后监管、行

政处罚、联合惩戒等相关内容进行梳理汇总，形成了《长春

市养老机构备案管理工作操作规程》,现印发给你们，请在 工作中遵照执行。为了更好的开展养老机构备案工作，提出

以下要求。

**一要严格履行法定职责。** 各单位应当严格履行养老机构 备案、管理的法定职责权限，依法开展行政执法活动，遵守

法定程序，做到不越位、不缺位、不错位。

**二要坚持包容审慎执法。** 对严重损害人民群众切身利益 的违法行为，坚决依法严肃处理，提高违法成本；对轻微违 法行为建立“容错”机制，引导行政相对人及时自我改正，

主动消除、减轻社会危害后果。

**三要确保应备应尽备。** 各单位要加强备案政策宣传教 育，引导未备案养老机构及时进行备案，确保年底前实现养

老机构备案率100%,市局将适时对备案情况进行全市通报。

特此通知。

附件：长春市养老机构备案管理工作操作规程

2022年8月18日

长春市民政局办公室 2022年8月18日印发

**长春市养老机构备案管理工作操作规程**

**第一条** 为规范我市养老机构备案管理工作，促进养老服 务业健康有序发展，根据《老年人权益保障法》 《养老机构 管理办法》 《国务院办公厅关于建立健全养老服务综合监管 制度促进养老服务高质量发展的意见》 《养老服务市场失信 联合惩戒对象名单管理操作规程(试行)》等法律法规相关

条款，制定本操作规程。

**第二条** 本操作规程适用于在我市行政区域内，为老年 人提供全日集中住宿和照料护理服务，床位数在10张以上

的依法办理登记的养老机构备案管理工作。

**第三条** 县(区)级民政部门(含开发区社会事业发展 部门，下同)负责本行政区域内养老机构登记、备案、检查 管理工作，市级民政部门负责对县(区)级民政部门养老机

构管理工作进行监督、指导。

市、县(区)两级民政部门应当通过门户网站、政务新 媒体、办事大厅公示栏、服务窗口等途径向社会公开登记备

案事项、流程、材料清单等信息。

**第四条** 养老机构包括营利性养老机构和非营利性养老

机构。

设立营利性养老机构的，依法向市场监督管理部门申请

办理登记。

设立非营利性养老机构的，应当在取得业务主管单位同 意设立的批复文件后，向所在地县(区)级民政部门申请办

理登记。

养老机构登记后即可开展服务活动。

**第五条** 营利性养老机构应当在收住老年人后10个工作 日以内向服务场所所在地的县(区)级民政部门办理备案。 非营利性养老机构应当在收住老年人后10个工作日以内向

登记管理机关同级民政部门办理备案。

医疗卫生机构利用现有资源提供养老服务的，涉及建设、 消防、食品安全、卫生防疫等有关条件，可依据医疗卫生机

构已具备的上述相应资质进行备案，简化手续。

具备法人资格的医疗机构申请设立养老机构，不另行设 立新的法人、另行法人登记的，应当在收住老年人后10个 工作日以内，参照第一款规定向县(区)级民政部门办理备

案。

**第六条** 养老机构办理备案，应当向民政部门提交备案 申请书、养老机构登记证书、备案承诺书等材料，并对真实

性负责。

备案申请书应当包括下列内容：

(一)养老机构基本情况，包括名称、住所、法定代表

人或者主要负责人信息等；

(二)服务场所权属；

(三)养老床位数量；

(四)服务设施面积；

(五)联系人和联系方式。

备案承诺书应当包括下列内容：

(一)养老机构承诺按照建筑、消防、食品安全、医疗

卫生、特种设备等法律、法规和强制性标准开展服务活动；

(二)养老机构承诺依法保障收住老年人的人身权、财

产权等合法权益。

**第七条** 民政部门收到养老机构备案材料后，对材料齐 全的，应当即时出具备案回执；材料不齐全、不规范的，应

当指导养老机构补正。

民政部门出具备案回执时， 一并出具《养老服务机构基 本条件告知书》,在养老机构签领后，告知养老机构应当遵

守的基本要求及本区域现行养老服务扶持政策措施清单。

**第八条** 负责备案的县(区)级民政部门收到养老机构 提交的《备案承诺书》后，应当在5个工作日内将信用承诺 信息推送至“信用长春”网站，并在本部门门户网站进行公

示。

已公示的《备案承诺书》如存在不准确、变更或者失效 情形的，负责备案的县(区)级民政部门应当在信息变更或

者失效之日起7个工作日内完成变更并重新公示。

承诺履约情况记入养老机构信用记录，对违反承诺的依

法实施联合惩戒。

**第九条** 对已经备案的养老机构，负责备案的县(区) 级民政部门应当自备案之日起20个工作日以内进行现场检 查，并核实备案信息。对未备案的养老机构，服务场所所在 地的县(区)级民政部门应当自发现其收住老年人之日起20

个工作日以内进行现场检查，并督促及时备案。

现场检查时，工作人员不得少于两人，检查应当制作笔 录，检查人员、养老机构法定代表人或者主要负责人应当在

检查笔录上签字确认。

检查结果应当在7个工作日内告知养老机构。

**第十条** 现场检查确认养老机构已经全部履行备案承诺

的，应当在现场检查笔录予以记载。

履行备案承诺的养老机构从取得备案回执之日可以获 得财政资金扶持，可以参与评比表彰、等级评定、政府采购、

政策试点。

**第十** **一** **条** 检查发现养老机构办理备案时承诺不属实， 或者违反承诺的，负责备案的县(区)级民政部门应当将其 列入本辖区重点关注对象名单，并将有关情况书面抄报登记

机关和相关主管部门。

重点关注对象名单有效期6个月。重点关注期内，应当 对重点关注名单对象加大监督检查力度，适当增加抽查检查

频次。

**第十二条** 负责备案的县(区)级民政部门自收到养老 机构备案申请之日起，应当自行或者联合相关部门对养老机 构开展日常监管，依法履行监督检查职责，可以采取以下措

施：

(一)发现养老机构存在建筑、消防、食品、医疗卫生、 环境保护、特种设备等方面安全隐患的，应当立即督促养老

机构采取措施消除隐患，并书面告知相关部门；

(二)安全隐患突出或者情况紧急需要立即处置的，应 当依法责令养老机构停业整顿或者采取紧急措施处置，并通

知相关部门到场处理；

(三)对应当采取行政强制措施或者行政强制执行的， 应当通知具备相应执法权限的部门或者申请人民法院依法

处理。

**第十三条** 检查发现养老机构有下列行为之一的，由负 责备案的县(区)级民政部门责令改正，给予警告；情节严

重的，处以3万元以下的罚款：

(一)未建立入院评估制度或者未按照规定开展评估活

动的；

(二)未与老年人或者其代理人签订服务协议，或者未

按照协议约定提供服务的；

(三)未按照有关强制性国家标准提供服务的；

(四)工作人员的资格不符合规定的；

(五)利用养老机构的房屋、场地、设施开展与养老服

务宗旨无关的活动的；

(六)未依照本办法规定预防和处置突发事件的；

(七)歧视、侮辱、虐待老年人以及其他侵害老年人人

身和财产权益行为的；

(八)向负责监督检查的民政部门隐瞒有关情况、提供

虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料的；

(九)法律、法规、规章规定的其他违法行为。

**第十四条** 发现养老机构具有下列情形之一的，被有关 部门依法依规惩处的同时，负责备案的县(区)级民政部门 应当将其列入本辖区联合惩戒对象名单，书面抄报相关主管 部门，同时在“金民工程”联合惩戒对象名单管理系统中予

以记录，并在“信用长春”、部门门户网站进行公示：

(一)超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；

(二)因养老服务行为侵害老年人合法权益的；

(三)以非法集资或者欺骗手段销售“保健”产品等方式

诈骗老年人财物的；

(四)存在重大火灾隐患，无故拖延，逾期不改的；

(五)对发生的安全事故负有主要或者直接责任的；

(六)存在采取虚报冒领等方式骗取政府补贴资金等涉及

财政资金违法行为的；

(七)拒不接受或者不按照规定接受监督检查，或者在接

受监督检查时隐瞒真实情况、弄虚作假的；

(八)不按照规定报送年度工作报告、履行信息公开义务

的；

(九)其他违反养老服务管理有关规定的严重违法失信情

形。

养老机构被人民法院认定为失信被执行人的，应当列入

联合惩戒对象名单。

联合惩戒对象名单作为重点监管对象，增加检查频次， 加大监管力度，发现再次违法违规经营行为的，依法从重处

罚。

**第十五条** 养老机构被列入联合惩戒对象名单后，不得 享受运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶持，不 得承接民政部门政府购买服务项目，不得承接公建民营社区

养老服务项目，不得参与等级评定、评比表彰、政策试点。

从被相关部门给予行政处罚之日起养老机构已经享受

的补贴等优惠待遇应当予以取消或者追回。

**第十六条** 市、县(区)两级民政部门及其工作人员在 监督管理工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接 负责的主管人员和其他责任人员依法依规给予处分；构成犯

罪的，依法追究刑事责任。

**第十七条** 本操作规程自2022年9月1 日起施行。本行 政区域内此前施行的相关规定与本操作规程不一致的，以本

操作规程为准。

附件：

1. 《养老机构基本条件告知书》

2. 《养老机构备案申请书》

3. 《养老机构备案承诺书》

4. 《养老机构备案回执》

5. 《现场检查笔录》

6. 《备案检查合格告知书》

7. 《备案检查不合格告知书》

8. 《长春市养老机构备案管理工作流程图》

附件1

**养老机构基本条件告知书**

养老机构应当依照《中华人民共和国老年人权益保障法》 等法律法规和标准规范的规定开展服务活动，并符合下列基

本条件：

1.应当符合《中华人民共和国建筑法》、 《中华人民共 和国消防法》、 《无障碍环境建设条例》等法律法规，以及 《老年人照料设施建筑设计标准》 (住房城乡建设部公告 2018年第35号)、 《建筑设计防火规范》 (住房城乡建设 部公告2018年第35号)等国家标准或者行业标准规定的安 全生产条件，并符合环境影响评价分类管理要求。依照《中 华人民共和国安全生产法》第17条规定，不具备安全生产

条件的，不得从事经营服务活动。

2.养老机构床位数在10张以上。

3.应当符合《养老机构管理办法》的规定。

4.开展医疗卫生服务的，应当符合《医疗机构管理条例》、 《医疗机构管理条例实施细则》等法规法规，以及养老机构

内设医务室、护理站等设置标准。

5.开展餐饮服务的，应当符合《中华人民共和国食品安

全法》等法律法规，以及相应食品安全标准。

6.法律法规规定的其他条件。

附件2

**养老机构备案申请书**

民政局：

经我单位研究决定，设置一所养老机构，该养老机构备

案信息如下：

1.名称：

2.地址(机构所在地):

3.法人登记机关：

4.法人登记号码：

5.法定代表人(主要负责人): 身份证号码：

6.服务场所权属：

7.业务(经营)范围：

8.养老床位： 张，其中护理型养老床位 张

9.服务设施：建筑面积 平方米

占地面积 平方米

10. 包括 个服务网点，分别为：

(1)名称(地址); (2)名称(地址) … …

11. 联系人： 联系方式：

请予以备案。

备案单位(盖章):

年 月 日

附件3

**养老机构备案承诺书**

本单位承诺如实填报 的备案信息，并将按 照相关法律法规的要求，及时、准确报送后续重大事项变更

信息。

承诺已了解养老服务机构管理相关法律法规和标准规 范，承诺开展的养老服务符合《养老服务机构基本条件告知

书》载明的要求。

承诺按照诚实信用、安全规范、以人为本的原则和相关 国家和行业标准开展养老服务，在本养老机构中杜绝欺老虐 老、不正当关联交易、非法集资、诈骗、非法宗教等损害老

年人合法权益和公平竞争市场秩序的行为。

承诺主动接受并配合民政部门和其他有关部门的指导、

监督和管理。

承诺养老服务机构登记事项变更的，于办理完成变更手

续后30个工作日内办理备案变更手续。

承诺不属实，或者违反上述承诺的，依法承担相应法律

责任。

备案单位(盖章):

法定代表人(主要负责人)签字：

年 月 日

附件4

**养老服务机构备案回执**

编号：

年 月 日报我局的《养老机构备案申请

书》收悉并已备案。

备案项目如下：

名称：

地址：

业务(经营)范围：

民政局(章)

年 月 日

附件5

**养老机构现场检查笔录**

( 第 页 共 页 )

起止时间： 年 月 日 时至 年 月 日 时

检查人：

被检查单位：

检查地址：

法定代表人(主要负责人): 联系方式：

现场情况： (示例)经查， 养老机构 建设

工程消防验收意见书、食品安全许可证 , 与

备案承诺信息

(可续页)

(被检查人每页注明“以上阅过无误”,并签字)

附件6

**备案检查合格告知书**

编号：

;

年 月 日我局对你单位进行备案现场检查，经

查，你单位实际情况与备案承诺事项相符，检查结果合格。

你单位自取得备案回执之日起可以获得长春市养老机 构综合运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶持， 可以参加养老机构等级评定、评比表彰、政府采购、政策试

点等项目。

你单位应在 月 日前，登录长春市养老监管与服务 平台，如实准确的录入养老机构基础建设、床位设置及使用 服务人员配备、入住人员基本情况、收费标准及享有相应优 惠政策等信息，配合平台每周组织入住老人进行两次生物认

证人脸识别。

网址：

帐号：

密码：

联系人： 联系电话：

民政局(章)

年 月 日

附件7

**备案检查不合格告知书**

编号：

;

年 月 日我局对你单位进行备案现场检查，经

查，你单位 与备案承诺事项不符，检查结果

不合格。

你单位应当在 月 日前对 进行整改，

确保符合 。我局将于 月 日前再次对你单位备

案承诺事项履行情况进行现场检查。

你单位可以自备案现场检查合格之日起获得长春市养 老机构综合运营补贴、困难老人入住机构补贴等财政资金扶 持政策扶持，可以参加养老机构等级评定、评比表彰、政府

采购、政策试点等项目。

联系人：

联系电话：

民政局(章)

年 月 日

附件8

**长春市养老机构备案管理工作流程图**

抄报相关部门

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 备案承诺书 | 备案申请书 | 条件告知书 | 措施 | 责令停业整顿 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记 | 收住老年人 | 不齐全不规范材料 | 7个工作日内即时要件齐全 | 公示备案承诺书变更承诺书 | 20个工作日内纳入重点 监管名单抄报 相关部门 | 现场检查 | 不合格告知书责令改正 | 合格告知书再次检查 | 申请法院强制执行责令改正、警告监管 处罚3万以下罚款不享受财政资金扶持不得承接政府项目再次下达不合格告知书责令改正不得参与评级评比试点 |

7个上作日内

合格

7个工作日内

7个1作二内

10 个

作 日 内

联合惩戒

指导补正

登记证书

备案

不合格

不准确

不合格

签领