**经开政府信息公开工作年度报告**

根据《关于做好2020年政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（长政公组办[2021]1号）文件精神，按照市政务公开领导小组办公室工作要求，为全面规范政务公开工作组织流程，进一步完善民生服务工作，我单位组织相关人员对经开区2020年政务信息公开工作进行了全面的梳理，现全年工作总结如下。

**一、总体情况**

我局高度重视政府信息公开工作，成立了中心主任领导和科室负责人组成的政务公开工作督导小组和由业务人员组成的工作小组，专门负责政务公开的督导、审核及其他相关工作。小组成员密切配合，形成合力，确保政府信息公开工作系统化、规范化，整体工作有序推进，扎实落地。2020年我区共有权责事项42项，办理事项100290项。

**具体工作方法**

**（一）全面梳理政务事项**

为确保政务公开工作无疏漏，我局将权责事项进行了全面的梳理和细分，由之前的24项调整为42项。分类更细致、更广泛，并尽量纳入到网办事项中，为政务事项全面系统的公开提供有力支撑。

**（二）业务学习会议日常化**

日常的业务学习和相关会议主要针对政务公开工作的督导和审核，及政务的更新，公开平台的管理等问题，以座谈和汇报的形式对政务公开工作情况进行梳理，确保了公开信息的及时性和准确性。

**（三）制定规范工作制度**

为确保工作流程的标准和规范，我局针对政务公开工作的信息发布、审核、监督、投诉、维护清理、保密审查等各个环节都制定了详细的制度和条例，明确了相关领导、科室负责人、业务人员的具体责任和义务，保证制度落实到纸面，责任追究到个人。

**（四）公开工作动态管理**

日常的信息公开工作由督导小组和工作小组处理，新文件由各科室工作人员采集信息，分管领导进行复核，呈报主要领导审核后予以公开，并根据实际情况进行更新、调整、清理等工作；工作小组负责信息的具体发布，网络平台的运营维护等，做到发布准确、更新及时。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章：地方行政规章指各省、自治区、直辖市的人民政府和省、自治区的人民政府所在地的市以及设区市的人民政府根据宪法、法律和行政法规等制定和发布的规范性文件。规章的名称一般称“规定”、“办法”，但不得称“条例”。  | 　　0 |  0 | 此项为历年公开的累计数，可参照历年数据统计表，或统计通过传统媒体、网站、公报、新媒体等渠道公开的历年统计总数量0 |
| 规范性文件：是指各级人民政府及其派出机关、县级以上人民政府所属工作部门和法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织，在法定职权范围内依照法定程序制定、发布的针对不特定的多数人和特定事项，涉及或者影响公民、法人或者其他组织权利义务，在本行政区域或其管理范围内具有普遍约束力，能够反复适用的行政措施、决定、命令或者指示等行政规范。 | 　　0 |  0 | 此项为历年公开的累计数，可参照历年数据统计表，或统计通过传统媒体、网站、新媒体等渠道公开的历年统计总数量0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量2019年 | 本年 增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 | +6 | 　2020年内作出行政许可项目的总数量 |
| 其他对外管理服务事项 | 　22 | 　+13 | 　2020年内作出审批事项决定的总数量100290 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　24 | 　+8 | 32 |
| 行政强制 | 　项目数量0 | 　同上0 | 2020年内作出强制决定数量0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　收费项目数量0 | +（增加数）-（减少数）  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　年内本级财政本单位采购数量0 | 年内本单位采购总金额0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）：指2020办理总数+2019年未办结数（跨年办理数）=2020办结数+2019未结数（跨年办理数） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 左栏所有总计   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  左栏所有总计  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 左栏所有总计  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |
| 2.重复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （六）其他处理 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| （七）总计 | 0  |  0 | 0  | 0 | 0  |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况（建议咨询本级司法（法制）局或本单位政策法规部门填报）**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |  0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

由于政务公开工作上线时间相对较短，因此存在政策掌握不到位，业务不熟练的情况，我区针对这个问题一是在日常学习会议中重点加强政策掌握和业务培训，二是加强和其他部门、其他区之间的交流，学习成熟的工作经验。目前问题已基本解决。

**六、下一步工作工作措施**

进一步提升职业技能提升工作质量，让政务公开工作更系统、专业。总结一年的工作经验，提高工作能力，同时学习其他地区的先进工作方法，结合我区实际融会贯通，为2021年政府信息公开工作工作的顺利开展奠定坚实基础。

人力资源和社会保障局

2021年1月27日