

# 中共公主岭市委办公室文件

公办发〔2020〕34号



## 中共公主岭市委办公室 公主岭市人民政府办公室 关于印发《中共公主岭市河南街道工作委员会 公主岭市河南街道办事处职能配置 机构设置和人员编制规定》的通知

各乡镇党委、政府，市委、市政府各部门，市直各党组、党委，各街道党工委、办事处，各开发区、工业集中区，驻岭各有关单位，各人民团体：

《中共公主岭市河南街道工作委员会、公主岭市河南街道办事处职能配置、机构设置和人员编制规定》经市委机构编制委员

会办公室审核后，已报市委、市政府批准，现予印发。

中共公主岭市委办公室

公主岭市人民政府办公室

2020年4月23日

# 中共公主岭市河南街道工作委员会 公主岭市河南街道办事处职能配置 机构设置和人员编制规定

**第一条** 根据《中共吉林省委办公厅、吉林省人民政府办公厅印发〈关于深化乡镇街道机构改革推进基层整合审批服务执法力量的实施意见〉的通知》（吉办发〔2019〕43号）和《中共公主岭市委办公室、公主岭市人民政府办公室印发〈公主岭市关于深化乡镇街道机构改革推进基层整合审批服务执法力量的实施方案〉的通知》（公办发〔2019〕49号）精神，制定本规定。

**第二条** 中共公主岭市河南街道工作委员会（以下简称河南街道党工委）是市委派出机关，是辖区各种组织、市级部门延伸机构和各项工作的领导核心，全面领导辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，对辖区党的建设全面负责。公主岭市河南街道办事处（以下简称河南街道办事处）是市政府派出机关，根据辖区经济社会发展的特点和资源禀赋，确定功能定位，加快职能转变步伐，依法履行政府服务和管理职责，推进区域发展。

**第三条** 河南街道党工委、办事处的主要职责是：

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和国家法律法规，落实上级党委、政府决策部署。

（二）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，坚持和完善党的全面领导，加强党的组织体系建设，不断增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。加强街道党工委自身建设和社区党组织建设，以及其他隶属街道党工委的党组织建设。统筹协调辖区内各领域党建工作，抓好新领域新业态新群体党建，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通。加强基层意识形态、精神文明建设和统战（民族宗教）工作。

（三）统筹区域发展。统筹参与辖区发展的重大决策和辖区建设规划，强化对涉及本区域人民群众利益的重大决策、重大项目和公共服务设施布局的参与权和建议权，推动辖区健康、有序、可持续发展。推进产业升级、经济结构调整和经济增长方式转变，推动辖区经济发展。协同统计部门做好相关统计工作。统筹做好企业服务工作，营造良好营商环境。做好人才服务和引进工作。承担扶贫相关工作。

（四）组织公共服务。推进办事处职能由“管理型”向“服务型”转变，推进基本公共服务均等化，推动优质公共服务资源向社区延伸。创新公共服务供给方式，加快建立政府主导、社会参与、公办民办并举的公共服务供给模式，加大政府购买服务力度。组织实施与群众生活密切相关的公共服务，按照准入制度，协助行管部门落实人社、医保、民政、退役军人、教育、文化、

旅游、体育、卫生健康、人口计生、残联、红十字会等领域相关政策，做好民生保障工作。

（五）实施综合管理。负责辖区公共事务综合管理，组织领导、推进实施、综合协调和监督检查辖区内城镇管理、人口管理、社会管理等综合性工作。加强对上级职能部门派驻工作力量的指挥调度和考核监督。统筹辖区内综合执法、自然资源管理、公安、司法、市场监管、生态环境保护等相关工作。负责对辖区内物业服务企业的日常监管，对辖区住宅小区开展综合管理。

（六）动员社会参与。坚持以基层党建引领基层治理，动员指导辖区内各类单位、社会组织和社区等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合辖区内各种社会力量为街道、社区发展服务。做实做强由党建引领的基层共治基本单元，构建党组织统一领导、各类组织积极协同、广大群众广泛参与的基层治理体系。

（七）领导基层自治。发挥社区党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，推进社会主义民主法治建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，提高自治整体水平。

（八）维护安全稳定。负责辖区平安建设、综合治理、应急管理、安全生产管理等有关工作。处理群众来信来访，反映社情民意，有效化解各类矛盾纠纷。

(九) 深化“放管服”改革和“最多跑一次”改革。依托街道便民服务平台，推进审批服务事项向便民服务中心集中，保障便民服务中心的审批服务事项到位、权限到位。推进街道便民服务平台标准化建设，加快实现政务服务马上办、网上办、就近办、一次办，提升政务服务质量。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

#### **第四条** 河南街道党工委、办事处设下列综合性办事机构：

(一) 综合办公室。负责机关日常运转工作，承担文电、会务、信息、保密、档案、政务公开、信息化建设、公开电话、节能减排、绩效考核、后勤保障等工作。负责重大事项和工作部署的综合协调、落实、督办、检查工作。

(二) 党建工作办公室。负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、精神文明建设、统战（民族宗教）等工作。统筹协调辖区内各领域党建工作，抓好新领域新业态新群体党建，推进街道、社区党建与单位党建、行业党建、区域化党建互联互通。负责机关党务、干部队伍建设及人事编制、老干部工作。协调派驻机构人员，落实街道对部门派出机构负责人人事考核权、选拔任用征得同意权和对驻街单位创先争优、文明单位创建的审核建议权。负责指导关工委、工会、共青团、妇联等有关工作。联络服务党代会代表、人大代表和政协委员。统筹推进辖区人才工作。领导社区自治工作。牵头负责党群服务平台工作。

(三) 平安建设办公室。负责平安建设、综合治理、应急管

理、维护稳定、国防动员等工作。协调开展邪教防范、法治宣传、法律教育、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教等工作。指导督促辖区单位和居民落实消防等工作。负责信访接待、受理人民群众来信来访、反映社情民意，调处化解矛盾纠纷。组织协调相关部门共同解决辖区内的治安问题。负责辖区“多网合一”及网格建设管理工作。统筹辖区内城市、人口、社会等管理工作。负责应急体系建设、应急响应和防灾减灾救灾相关工作。按职责分工承担辖区内防汛抗旱等技术服务工作。牵头负责社会治安综合治理平台工作。

（四）社会事务办公室。负责辖区内公共事务的综合管理工作。依据管理权限具体承担社会事务和公共服务等工作职责。按照准入制度，协助行管部门落实人社、医保、退役军人、民政、教育、文化、体育、旅游、卫生健康、人口计生、残联、红十字会等领域相关政策。承担扶贫相关工作。负责牵头推进“放管服”改革和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作。牵头负责便民服务平台工作。

（五）财经管理办公室。负责贯彻上级财政工作相关政策，对各类财政性资金实行综合预决算管理。负责国有资产、集体资产和政府采购监管。负责做好财政支出安排。负责行政事业单位的财务监管。

（六）社区管理办公室。负责社区发展和建设规划。组织、协调、指导社区自治工作。负责推进城市社会服务，指导社区窗

口积极开展便民利民服务工作。指导社区加强外来人口管理。扶持、培育、管理各类社会组织，宣传、引导社会力量参与社区治理。负责对辖区内物业服务企业的日常监管，对辖区住宅小区开展综合管理。

（七）城市管理办公室（综合行政执法办公室）。统筹参与辖区发展的重大决策和辖区建设规划，强化对涉及本区域人民群众利益的重大决策、重大项目和公共服务设施布局的参与权和建议权，推动辖区健康、有序、可持续发展。负责辖区环境卫生、市容市貌的监督检查工作。负责促进项目发展、服务驻区企业、优化营商环境等工作。协调、督促落实河湖管理保护责任和河湖日常巡查工作。协助开展建设、规划、人防、绿化、园林、市政、环卫、交通运输等工作。协助做好城市建设项目征迁、改造等相关工作。参与数字化城市管理工作。负责统筹协调辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，代表办事处履行规定范围内的行政执法职权。落实对上级职能部门派驻工作力量的指挥调度和考核监督权。牵头负责综合行政执法平台工作。

街道人大、纪检监察、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

**第五条** 核定河南街道机关行政编制 20 名。领导职数 7 名，即党工委书记、办事处主任（党工委书记）、党工委书记、纪工委书记（监察室主任）、办事处副主任 3 名（其中 1 名副主任兼任综合服务中心主任）；按有关规定设武装部长 1 名；中层

领导职数 8 名(8 正,其中含纪工委副书记兼监察室副主任 1 名)。

**第六条** 河南街道党工委、办事处所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

**第七条** 本规定由中共公主岭市委负责解释,具体解释工作由中共公主岭市委机构编制委员会办公室承担,其调整由中共公主岭市委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

**第八条** 本规定自 2020 年 4 月 23 日起施行。

